

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства предприятий
жилищно-коммунального хозяйства
«Жилищный комплекс»
(Протокол №13 от 31.03.2014 года)

Председатель Правления
(Председатель собрания)



Горбунов В.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

(в том числе о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, регулярных членских взносов
и целевых взносов в компенсационный фонд)

**в Некоммерческом партнерстве предприятий
жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс»
(НП ЖКХ «Жилищный комплекс»)**

Москва
2014

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс» (далее – НПП ЖКХ «Жилищный комплекс») и устанавливает условия членства в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», в том числе: условия и порядок приема в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» и прекращения членства в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, регулярных членских взносов и целевых взносов в компенсационный фонд.

1.2. Членами НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие Уставу НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» и внутренним документам НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

1.3. Членство в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях.

Статья 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

2.1. Прием в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» и настоящим Положением.

2.2. Для приема в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет на имя Правления НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» следующие надлежащим образом оформленные документы:

2.2.1. Заявление о приеме в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в двух экземплярах. Форма заявления и приложений к нему утверждается Правлением НПП ЖКХ «Жилищный комплекс». В Заявлении и приложениях к нему должны быть указаны:

2.2.1.1. перечень видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и (или) виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, право выполнения (допуск) к которым намерено получить юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

2.2.1.2. в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) намерено получить право выполнения (допуск) к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта капитального строительства – максимальная стоимость договора на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, работы по организации которых предполагает осуществлять юридическое лицо (индивидуальный предприниматель);

2.2.2. Копию документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2.2.3. Копии учредительных документов (для юридического лица):

2.2.3.1. решение о создании и (или) учредительный договор/договор о создании (при

наличии);

2.2.3.2. устав юридического лица;

2.2.3.3. свидетельство о постановке на учет в государственном органе по налогам и сборам Российской Федерации;

2.2.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, а также иных документов, указанных в п.2.2. настоящего Положения, если они составлены не на русском языке, в соответствии с законодательством соответствующего государства или нотариально заверенный перевод указанных документов (для иностранного юридического лица);

2.2.5. документы, подтверждающие соответствие юридического лица (индивидуального предпринимателя) требованиям о допуске к определенному виду (видам) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приеме в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»:

2.2.5.1. сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации, стаже работы работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме, утвержденной Правлением НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

2.2.5.2. копию действующего договора страхования (полиса) гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков определенного вида или видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также документы, подтверждающие оплату юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) страховой премии;

2.2.5.3. сведения о наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) имущества по форме, утвержденной Правлением НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

2.2.5.4. сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя системы контроля качества выполняемых работ и сведения об организации охраны труда (при наличии), а для юридического лица или индивидуального предпринимателя, заявляющего о допуске к работам, выполняемым на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов) - системы менеджмента качества в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001-2008);

2.2.5.5. иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.2.6. Копию решения полномочного органа юридического лица о вступлении в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в соответствии с Уставом юридического лица;

2.2.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица на подписание заявления, указанного в п. 2.2.1. настоящего Положения, в случае, предусмотренном в п. 2.4. настоящего Положения;

2.2.8. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. При приеме в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) рекомендуется представлять вместе с документами, указанными в п.2.2. настоящего Положения (если такие документы не отнесены к обязательным), следующие документы:

2.3.1. Копию действующей лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений (при наличии);

2.3.2. Письмо об отсутствии либо наличии состояния аффилированности с членами НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

2.3.3. Оригинал или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее 3 месяцев до момента подачи заявления, указанного в п. 2.2.1. настоящего Положения. Копия выписки заверяется печатью организации;

2.3.4. Сведения о наличии (отсутствии) системы менеджмента качества в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001-2008);

2.3.5. Сведения о трудовых отношениях у юридического лица (индивидуального предпринимателя) с работниками, указанные в соответствии с формой, утвержденной Правлением НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

2.3.6. Сведения об охране труда, электробезопасности, промышленной безопасности, охране окружающей природной среды, пожарной безопасности, с указанием ответственных лиц и приложением копий соответствующих удостоверений, сертификатов и иных документов;

2.3.7. Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляются документы за последний год и на последнюю отчетную дату перед обращением с заявлением о вступлении в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»):

2.3.7.1. копию формы № 1 «Бухгалтерский баланс»;

2.3.7.2. копию формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»;

2.3.7.3. аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии);

2.3.7.4. сведения о величине задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды (справка из МИ ФНС РФ);

2.3.7.5. отчетность застройщиков в соответствии с Постановлением Правительства № 645 от 27.10.2005 г. (в случае, если кандидат в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» предоставляет такую отчетность);

2.3.8. Сведения о профессиональной репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии):

2.3.8.1. рекомендации и отзывы партнеров и контрагентов;

2.3.8.2. заключения надзорных и контрольных органов.

2.3.9. Ведомость договоров о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, заключенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по форме, утвержденной Правлением НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

2.3.10. Анкету члена НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», по утвержденной Правлением НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» форме;

2.3.11. Иные документы, предусмотренные другими внутренними документами НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» и действующим законодательством.

2.4. Заявление, указанное в п. 2.2.1. настоящего Положения, должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (индивидуальным предпринимателем), или лицом, наделенным соответствующими полномочиями. Второй экземпляр заявления возвращается заявителю с отметкой о его принятии (поступлении) в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

2.5. Представляемые в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» документы или их копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или индивидуальным предпринимателем, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право заверения указанных документов, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.6. Все документы представляются на бумажном носителе. В представляемых документах не допускаются исправления.

2.7. После вступления юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в случае изменений каких либо данных, указанных в заявлении о вступлении в члены партнерства или в приложенных к нему документах (организационно-правовая форма, наименование, место нахождение, изменения заявленного кадрового состава и т.д.), член НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» обязан такие изменения предоставить в Правление НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» для приобщения к делу члена НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в течение 10 календарных дней с момента таких изменений.

2.8. Документы для вступления в члены партнерства и заявление о внесении изменений в ранее поданные сведения подаются с 10:00 часов до 17:30 часов по рабочим дням (понедельник-пятница) или направляются по почте по адресу приема документов, указанному на официальном сайте Партнерства в сети Интернет.

2.9. Уполномоченные работники НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» осуществляют первичную консультацию юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по порядку вступления в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс». Для обеспечения единого порядка подготовки документов (состав, содержание, требования к оформлению) при приеме в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» уполномоченными работниками НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» при первичной консультации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям могут выдаваться информационно-методические материалы.

2.10. Уполномоченные работники НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» не вправе отказать в принятии надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 2.2., 2.3., настоящего Положения.

2.11. Не принимаются к рассмотрению документы, а принятые документы не рассматриваются, если они:

- 1) не заполнены;
- 2) неправильно заполнены или неправильно оформлены;
- 3) содержат недостоверные сведения;
- 4) имеют неоговоренные исправления, подчистки, приписки;
- 5) содержат сведения противоречащие друг другу.

2.12. Всем документам, составляющим одно дело кандидата в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», присваивается один регистрационный номер, который является номером дела кандидата в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» (далее Кандидата).

2.13. Директор НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» организует проверку поступивших документов в соответствии с Положением о правилах контроля в области саморегулирования НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» на предмет их соответствия законодательству РФ, Уставу НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», настоящему Положению, а также иным документам НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», по результатам которой составляется акт, содержащий мотивированное заключение по предмету проверки.

2.14. Акт, содержащий мотивированное заключение по предмету проверки, приобщается к делу кандидата в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» и передается на рассмотрение в Правление НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

2.15. Правление НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» с учетом акта проверки Контрольной комиссии НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» выносит мотивированное решение о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены НПП ЖКХ

«Жилищный комплекс» или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

2.16. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявление о вступлении в члены партнерства, в порядке, предусмотренном внутренними документами НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», обязуется оплатить:

2.16.1. членский взнос в размере и сроки, указанные в данном Положении, а также в иных внутренних документах НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

2.16.2. целевой взнос в компенсационный фонд НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в размере и сроки, указанные в данном Положении и в Положении о компенсационном фонде. Взнос в компенсационный фонд НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» относится к целевому взносу.

При вынесении Правлением НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» положительного решения в соответствии с п. 2.15. настоящего Положения, директор НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» обеспечивает внесение в реестр членов НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» сведений в порядке и сроки, предусмотренные внутренними документами НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» и законодательством РФ.

Директор в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения Правлением НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» и поступления денежных средств в качестве целевого взноса в компенсационный фонд, обеспечивает ему выдачу документа о членстве в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» (по требованию).

2.17. При вынесении Правлением НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» решения об отказе в приеме кандидата в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», дело передается директору НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», который, в свою очередь, обеспечивает хранение дела в архиве НПП ЖКХ «Жилищный комплекс». По ходатайству юридического лица или индивидуального предпринимателя материалы дела могут быть ему возвращены под расписку.

2.18. Датой принятия юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» (дата членства) является дата наступления последнего из двух событий:

2.18.1. решение Правления НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» о принятии юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

2.18.2. поступление от юридического лица или индивидуального предпринимателя на расчетный счет НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» целевого взноса в компенсационный фонд.

2.19. В случае принятия юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» директор организует ведение дела члена НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

2.20. Дело члена НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» подлежит хранению и обновлению в порядке, установленном внутренними документами НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

2.21. В дело члена НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» подшиваются копии выданных члену НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» документов о членстве и иные документы, затрагивающие его права и законные интересы.

2.22. Подача заявления о приеме в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» является подтверждением того, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель ознакомились с нормами федерального законодательства в области строительного саморегулирования и со всеми внутренними документами и требованиями НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» и обязались их выполнять.

Статья 3. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ

3.1. Основания для отказа в приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», настоящим Положением и иными внутренними документами НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

3.2. Основаниями для отказа в приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» являются:

3.2.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям и положениям НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

3.2.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом документов, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения.

3.3. Отказ в приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» не является препятствием для повторного обращения в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в целях вступления в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

Статья 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА

4.1. Членство в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» прекращается в случае:

4.1.1. добровольного выхода члена НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» из НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

4.1.2. исключения из членов НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

4.1.3. смерти индивидуального предпринимателя, являющегося членом НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», или ликвидации юридического лица, являющегося членом НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

4.1.4. иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2. Член НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» вправе по своему усмотрению и без указания мотивов выйти из НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

4.2.1. Для реализации права на выход по основанию, предусмотренному п. 4.1.1. настоящего Положения член НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» подает соответствующее заявление о добровольном прекращении членства в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

4.2.2. Членство по основанию, предусмотренному п. 4.1.1. настоящего Положения прекращается со дня поступления в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» заявления о добровольном прекращении членства в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

4.3. Решение о прекращении членства в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в случае смерти индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, являющегося членом НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», принимает Правление НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

4.4. Исключение из членов НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» производится:

4.4.1. Общим собранием членов НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

4.4.2. Правлением НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.5. Исключение из членов НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» может производиться в следующих случаях:

4.5.1. Несоблюдения членом НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» требований технических

регламентов, повлекшего за собой причинения вреда;

4.5.2. Неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемой организации и (или) требований правил саморегулирования;

4.5.3. Неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4.5.4. Невнесения целевого взноса в компенсационный фонд НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в установленный срок, при этом в случае исключения члена из НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», он обязан внести целевой взнос в компенсационный фонд НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в полном объеме согласно ст.55.16 Градостроительного кодекса РФ и согласно поданному заявлению о намерении заключать договоры по осуществлению организации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком). В соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ не допускается освобождение члена НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», в том числе за счет его требований к НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

4.5.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Датой прекращения членства в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» по основаниям, предусмотренным п.п. 4.1.2, 4.1.3 настоящего Положения, считается дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом НПП ЖКХ «Жилищный комплекс». Директор НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в день принятия такого решения размещает на сайте НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в сети Интернет и вносит в реестр членов НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» соответствующие сведения.

4.7. При исключении из НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», исключенное лицо не вправе повторно обращаться в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» с заявлением о вступлении в течение одного года с момента исключения.

4.8. Исключенное из НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» лицо вправе (по требованию) получить выписку из соответствующего протокола Общего собрания членов НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» и обязано сдать документ, подтверждающий членство в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об исключении. Лицо, исключенное из НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», не вправе ссылаться на членство в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» с момента исключения. НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» размещает на своем сайте в Интернете сообщение об исключении лица из НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

4.9. Протокол или выписка из соответствующего протокола Общего собрания НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» или заседания Правления НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» об исключении члена НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» размещается на сайте НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в сети Интернет.

4.10. Членские взносы, целевые взносы в компенсационный фонд НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», а также иное имущество, переданное в собственность НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», не возвращаются лицу, прекратившему членство в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», за исключением случаев, предусмотренных законодательством и внутренними документами НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

4.11. При прекращении членства в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» бывший член НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения уполномоченным органом обязан передать директору НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» выданные ему документы о членстве в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс». Директор НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» подшивает переданные ему документы в дело члена НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» с отметкой об их прекращении действия.

4.12. Директор обеспечивает хранение в архиве дела бывшего члена НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

4.13. НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» по письменному запросу на бумажном носителе заинтересованного лица, в том числе действительного члена НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» или лица, прекратившего членство в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», в срок не более чем 3 рабочих дня с момента поступления такого письменного запроса на бумажном носителе, обязано предоставить выписку из реестра членов НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

4.14. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями. При отсутствии нормативно-правового акта, устанавливающего форму такой выписки, Правлением НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» утверждается разработанная форма выписки из реестра членов НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

Статья 5. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, регулярных членских взносов и целевых взносов в компенсационный фонд.

5.1. Основным источником формирования имущества НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» являются взносы её членов. Денежные средства, переданные НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» её членами, становятся собственностью НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

5.2. Размер вступительного, регулярных членских взносов, порядка их уплаты определяется настоящим Положением, утверждаемым общим собранием членов НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

5.3. Вступительные взносы, регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», предусмотренной уставом.

5.4. При вступлении в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» вступительный взнос не уплачивается.

5.5. Размер регулярного членского взноса составляет 150 000 рублей в год.

5.6. Установить следующий порядок оплаты ежегодного регулярного членского взноса:

5.6.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, вступающие в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», уплачивают регулярный членский взнос единым платежом в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей не позднее 3-х дней с момента принятия их в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

5.6.2. Следующий годовой регулярный членский взнос уплачивается членом НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» единым платежом в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей не позднее чем через год с момента вступления данного члена в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс». В последующем оплата годовых регулярных членских взносов производится в том же месяце (не позднее даты окончания месяца), в котором член НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» был принят в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс». Допускается досрочная уплата регулярных членских взносов.

5.7. К целевым взносам относятся взносы в компенсационный фонд НПП ЖКХ «Жилищный

комплекс».

5.8. В НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» образуется компенсационный фонд на основании соответствующего решения Правления НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

5.9. Размер целевых взносов в компенсационный фонд и порядок формирования компенсационного фонда, возможные способы и порядок размещения средств компенсационного фонда, основания и порядок выплат из компенсационного фонда, а также порядок его восстановления в случае осуществления выплат и прочих случаях определяются в соответствующем положении НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», утверждаемом общим собранием членов НПП ЖКХ «Жилищный комплекс». При этом размер целевых взносов в компенсационный фонд НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» устанавливаются согласно ст.55.16 Градостроительного Кодекса РФ.

5.10. Член НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» несет ответственность по своим обязательствам перед НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

5.11. Члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» несут ответственность перед НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» за нарушение обязательств по внесению регулярных членских и целевых взносов в компенсационный фонд.

5.12. Лицу, прекратившему членство в НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», не возвращаются уплаченные вступительные взносы, регулярные членские взносы и целевые взносы в компенсационный фонд НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного Кодекса РФ.

Статья 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.2. Решение НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» о приеме в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», об отказе в приеме в члены НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», об исключении члена НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» из НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», бездействие НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» при рассмотрении соответствующих вопросов может быть обжаловано в арбитражный суд.

Продвигать Проект
ИФР НКХ, Министры
Средств В.



Пронито и
пронумеровано
10 (десять)
лист 26