

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления

Ассоциации СРО СРКР «Жилищный комплекс»

Протокол № 494 от 23.12.2019 г.

**Положение о специализированном органе, по
рассмотрению дел о применении в отношении
членов саморегулируемой организации мер
дисциплинарного воздействия**

г. Красноярск
2019 год

Статья 1. Общие положения

1. **Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия** (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями Устава и внутренних документов **Ассоциации Саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства "Жилищный комплекс"** (далее – саморегулируемая организация, СРО, Ассоциация).

2. Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарная комиссия, может состоять:

- а) из работников Ассоциации, работающих на постоянной основе;
- б) из представителей членов Ассоциации.

3. Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии.

4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

5. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации в порядке, предусмотренном Положением.

6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в ней является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Статус Дисциплинарной комиссии

1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

2. Дисциплинарная комиссия подотчётна Правлению Ассоциации и общему собранию членов Ассоциации.

3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Директором Ассоциации, специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации (далее - Контрольная комиссия), и Правлением Ассоциации, общего собрания членов Ассоциации.

Статья 3. Организация работы Дисциплинарной комиссии

1. Дисциплинарную комиссию Ассоциации возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

2. Количественный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением Ассоциации, но не может быть менее **трех членов**.

3. Члены Дисциплинарной комиссии назначаются сроком на **10 (десять) лет**. Полномочия любого члена Дисциплинарной комиссии могут быть пролонгированы решением Правления Ассоциации неограниченное количество раз. Частичная ротация членов Дисциплинарной комиссии осуществляется отдельными решениями Правления Ассоциации по мере необходимости.

4. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

5. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

6. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7. На период отсутствия Председателя его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем.

Статья 4. Компетенция Дисциплинарной комиссии

1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2. Функции Дисциплинарной комиссии:

2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, по итогам внеплановых проверок - факты, изложенные в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

2.3. Представляет в Правление Ассоциации аналитические и отчетные материалы о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже чем один раз в год;

2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия:

4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольной комиссии, осуществивших контрольные мероприятия членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

4.4. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

Статья 5. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии, результатов проверок

1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в **тридцатидневный срок**, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

3. Срок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет **не более тридцати дней**.

Статья 6. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

2. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нём принимает участие более половины его членов.

4. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии. Решение Дисциплинарной комиссии по вопросу рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащего рассмотрению Правлением Ассоциации, может быть принято не менее чем **75 процентами** голосов членов Дисциплинарной комиссии.

5. Дисциплинарная комиссия не позднее трёх рабочих дней с момента поступления материалов проверки деятельности организации или индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, обязан рассмотреть материалы проверки и принять решение о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия или об отсутствии таких оснований.

6. В случае если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, она возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию с указанием фактов, обстоятельств и сроков проверки.

7. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению своё особое мнение, оформленное письменно, которое прикладывается к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.

8. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

9. Ассоциация в течение **двух рабочих дней** со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 18.02.2016 г. № 113 и правилами Ассоциации, копию такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

10. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

7. Заключительные положения

1. Положение, изменения, внесенные в Положение, решение о признании утратившим силу Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации.