

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов

НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»

25 февраля 2015 года

(Протокол №14 от 25.02.2015г.)

Председатель Правления

(Председатель собрания)



Горбунов В.Б.

ПРАВИЛА

ведения реестра членов

Некоммерческого партнерства предприятий

жилищно-коммунального хозяйства

«Жилищный комплекс»

и предоставления содержащихся в нем сведений

Москва

2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Организация ведения Реестра членов СРО и порядок внесения записей в Реестр членов СРО.
3. Предоставление сведений из Реестра членов СРО.
4. Государственный контроль (надзор) за деятельностью СРО.
 - Приложение № 1. Реестр членов Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс».
 - Приложение № 2. Журнал учета заявлений и выданных Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
 - Приложение № 3. Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
 - Приложение № 4. Структура Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
 - Приложение № 5. Выписка из Реестра членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила ведения реестра членов Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс» и предоставления содержащихся в нем сведений (далее по тексту – «Правила»), разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс», его правилами, стандартами и иными внутренними документами.

В настоящих Правилах выражения «Партнерство», «Саморегулируемая организация» и «СРО» являются обозначением Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс».

1.2. Настоящие Правила, устанавливают:

1.2.1. порядок ведения Реестра членов СРО (далее по тексту – «Реестр членов СРО»);

1.2.2. форму и сроки предоставления содержащихся в Реестре членов СРО сведений.

1.3. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, Реестр членов СРО подлежит размещению на официальном сайте Партнерства.

1.4. Реестр членов СРО является информационной системой Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс».

2. Организация ведения Реестра членов СРО и порядок внесения записей в Реестр членов СРО.

2.1. **Директор Партнерства**, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Партнерства, осуществляет в соответствии с настоящими Правилами организацию работы по ведению Реестра членов СРО, в том числе:

2.1.1. организует работу по приему Заявлений о принятии в члены Партнерства и выдаче свидетельств о допуске, или Заявлений о внесении изменений в выданные свидетельства о допуске (далее по тексту при совместном упоминании – «Заявлений»);

2.1.2. организует осуществление рассмотрения Заявлений и проверку прилагаемых к ним документов на предмет соответствия Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее по тексту – «Требованиям к выдаче Свидетельств о допуске»).

2.1.3. организует ведение Реестра членов СРО, внесение записей и хранение Реестра членов СРО на электронных носителях и в бумажном виде;

2.1.4. организует осуществление выдачи Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее по тексту – «Свидетельств о допуске») и лично подписывает Свидетельства о допуске;

2.1.5. организует ведение в сети «Интернет» сайта Саморегулируемой организации, размещение на нем Реестра членов СРО;

2.1.6. организует осуществление уведомлений органа надзора за саморегулируемыми организациями о принятии решений, являющихся основаниями для внесения записей в Реестр членов СРО, а также всех иных обязательных уведомлений.

2.2. В Реестре членов СРО в отношении каждого ее члена должны содержаться следующие сведения:

2.2.1. идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства;

2.2.2. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске;

2.2.3. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Саморегулируемой организации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.3. Обязательным условием включения конкретного показателя в запись Реестра членов СРО является его наличие в документах, используемых для внесения сведений в Реестр членов СРО.

2.4. В Реестр членов СРО вносятся:

2.4.1. записи о принятии индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства, выходе или исключении данных лиц из состава членов Партнерства;

2.4.2. записи о принятии Правлением Партнерства решения о выдаче членам СРО Свидетельств о допуске;

2.4.3. записи о выдаче соответствующим членам СРО Свидетельств о допуске, с обязательным указанием видов работ, на выполнение которых член СРО получает допуск;

2.4.3. записи о выдаче членам СРО новых Свидетельств о допуске взамен ранее выданных Саморегулируемой организацией (в связи с внесением изменений);

2.4.4. записи о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия Свидетельств о допуске.

2.5. Саморегулируемая организация в день принятия соответствующего решения Правлением Партнерства или Общим собранием членов Партнерства, вносит в Реестр членов СРО необходимые записи в соответствии с п.2.2. настоящих Правил, а также размещает соответствующую информацию на своем сайте в сети "Интернет", и в тот же день направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

2.6. Информация Реестра членов СРО фиксируется посредством электронных носителей в форме таблицы (согласно **Приложения № 1** к настоящим Правилам). Информация Реестра членов СРО фиксируется также посредством распечатки вышеуказанной таблицы на бумажный носитель и хранения данной распечатки в архиве Партнерства. При этом распечатка Реестра членов СРО производится каждый раз после внесения изменений в этот документ, начиная с момента первоначального составления. Распечатка должна иметь наименование «Реестр членов Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс» за период с ____ по ____». Распечатки Реестра членов СРО подшиваются последовательно в Архивную книгу Реестра членов СРО, которая хранится в Партнерстве. В случае обращения в Партнерство заинтересованного лица из данной Книги могут делаться выписки в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

2.7. Реестр членов СРО основывается на следующих документах, ведущихся в обязательном порядке на бумажных и электронных носителях:

- Журнала учета заявлений и выданных Свидетельств о допуске;
- Дела о членстве в СРО.

2.8. Журнал учета заявлений и выданных Свидетельств о допуске ведется по форме согласно **Приложения № 2** к настоящим Правилам.

2.9. В Дело о членстве в СРО в порядке поступления включаются:

2.9.1. Заявление о вступлении в члены Партнерства и выдаче Свидетельства о допуске, Заявление о внесении изменений в Свидетельство о допуске и все документы, представленные вместе с вышеперечисленными Заявлениями (далее по тексту лицо, обратившееся в СРО с Заявлением о вступлении в члены Партнерства и выдаче Свидетельства о допуске или с Заявлением о внесении изменений в Свидетельство о допуске именуется «Заявителем»);

2.9.2. акты проверок соответствия Заявителя Требованиям к выдаче свидетельств о допуске, а также соблюдения правил саморегулирования и стандартов саморегулируемой организации;

2.9.3. выписки из решений Дисциплинарной комиссии Партнерства принятые в отношении соответствующего члена СРО по результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий;

2.9.4. выписки из решений Правления Партнерства, Общего собрания членов Партнерства вынесенных по вопросам о выдаче соответствующим кандидатам (членам) Саморегулируемой организации Свидетельств о допуске, отказе в выдаче Свидетельства о допуске, а также по вопросам о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия Свидетельств о допуске;

2.9.5. копии выдаваемых Свидетельств о допуске;

2.9.6. иные документы по указанию Директора Партнерства.

2.10. Реестр членов СРО на бумажных и электронных носителях информации должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации. Хранение Реестра членов СРО осуществляется исполнительным органом Партнерства. С целью предотвращения полной утраты сведений, содержащихся в Реестре членов СРО на электронных носителях, Партнерством формируются резервные копии документа на электронных носителях, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

2.11. Внесение записей в Реестр членов СРО, а также уведомление органа надзора за саморегулируемыми организациями осуществляется исполнительным органом Партнерства в следующие сроки:

2.11.1. о принятии решения Правлением Партнерства или Общим собранием членов Партнерства о принятии индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и выдаче Свидетельства о допуске к работам или об исключении из членов саморегулируемой организации - в день принятия соответствующего решения;

2.11.2. о получении членом СРО бланка Свидетельства о допуске - не позднее чем в течение трех рабочих дней, после дня принятия Правлением Партнерства соответствующего решения о выдаче вновь принятому члену Саморегулируемой организации Свидетельства о допуске, после уплаты вновь принятым членом вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Саморегулируемой организации;

2.11.3. При внесении изменений в Свидетельство о допуске - не позднее чем в течение трех рабочих дней, после дня принятия Правлением Партнерства соответствующего решения о внесении изменений в Свидетельство о допуске;

2.11.4. При принятии Правлением Партнерства или Общим собранием членов Партнерства соответствующего решения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия Свидетельства о допуске – в день принятия соответствующего решения.

2.12. Уведомление органа надзора за саморегулируемыми организациями осуществляется исполнительным органом Партнерства путем предоставления непосредственно в орган надзора за саморегулируемыми организациями или заказным почтовым отправлением, в день внесения соответствующей записи в Реестр членов СРО, и в электронном виде (посредством электронной почты), по форме и по адресу, согласованному с органом надзора за саморегулируемыми организациями.

2.13. Исполнительный орган Партнерства в день внесения соответствующей записи в Реестр членов СРО оформляет Свидетельство о допуске. Выдача Свидетельств о допуске осуществляется в порядке, определенном настоящими Правилами.

2.14. Органом надзора за саморегулируемыми организациями устанавливается форма Свидетельства о допуске, согласно **Приложения № 3** к настоящим Правилам.

2.15. Свидетельства о допуске являются номерными документами. Структура номера выдаваемых членам СРО Свидетельств о допуске устанавливается, согласно **Приложения № 4** к настоящим Правилам.

2.16. Свидетельство о допуске оформляется в одном экземпляре, который выдается члену СРО. При этом копия выданного Свидетельства о допуске, остается в Деле о членстве в СРО.

2.17. Запись о выдаче члену СРО Свидетельства о допуске заносится исполнительным органом Партнерства в Журнал учета заявлений и выданных Свидетельств о допуске.

2.18. Органом надзора за саморегулируемыми организациями устанавливается форма Уведомлений, которыми Саморегулируемая организация уведомляет орган надзора за саморегулируемыми организациями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2.19. Исполнительным органом Партнерства осуществляет хранение Реестра членов СРО (в том числе Архивной книги, Журналов и Дел о членстве в СРО), внесение в него записей и уведомление в таких случаях органа надзора за саморегулируемыми организациями и членов Партнерства.

3. Предоставление сведений из Реестра членов СРО.

3.1. Саморегулируемая организация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из Реестра членов СРО в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

3.2. Органом надзора за саморегулируемыми организациями устанавливается форма выписки из Реестра членов СРО, согласно **Приложения № 5** к настоящим Правилам.

4. Государственный контроль (надзор) за деятельностью Саморегулируемой организации.

4.1. Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемой организации осуществляется органом надзора за саморегулируемыми организациями. Предметом государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемой организации является соблюдение саморегулируемой организацией требований к саморегулируемым организациям и их деятельности, установленных Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами.

4.2. Саморегулируемая организация обязана представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию, необходимую для осуществления им своих функций.

4.3. Саморегулируемая организация обязана уведомлять орган надзора за саморегулируемыми организациями сведения (изменения в сведениях), которые вносятся государственный реестр саморегулируемых организаций в порядке и в сроки, определенные Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и настоящими Правилами.

4.4. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов Саморегулируемой организации, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Саморегулируемой организации в сети "Интернет" и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

4.5. Саморегулируемая организация обязана направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями сведения о запланированных (План проверок) и проведенных Саморегулируемой организацией проверках деятельности членов СРО и о результатах этих проверок.

4.6. Саморегулируемая организация обязана выступить учредителем (вступить в члены), и постоянно состоять в качестве члена Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.7. Ответственность за выполнение требований законодательства в части взаимодействия с органом надзора за саморегулируемыми организациями и национальным объединением саморегулируемых организаций несет Директор Партнерства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней со дня его принятия Общим собранием членов НПП ЖКХ «Жилищный комплекс».

Приложение № 1
к Правилам ведения реестра членов
НПП ЖКХ «Жилищный
комплекс» и предоставления
содержащихся в нем сведений

РЕЕСТР

членов саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс» по виду деятельности «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий и сооружений»

Регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре	Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица; Фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя) Сведения об аффилированности члена СРО по отношению к другим членам данной СРО	Статус члена СРО Сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации; Сведения выданных свидетельств о допуске к видам работ, основание выдачи, сведения о действительности свидетельства	Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске	Сведения об обеспечении имущественной ответственности члена саморегулируемой организации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации, о размере взноса в компенсационный фонд (КФ) саморегулируемой организации	Сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались)	Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Правилам ведения реестра членов
НПП ЖКХ «Жилищный
комплекс» и предоставления
содержащихся в нем сведений

Журнал учета заявлений и выданных свидетельств за 20__ год

№ п/ п	Наименование юр. лица/Ф.И.О ИП	ИНН	ОГРН	Дата поступления	Контрольная комиссия		Решение Правления Партнерства (№ и дата протокола)	№ и дата выдачи св-ва о допуске	Отметка о способе и дате выдачи св-ва
					Ф.И.О. проверяющ его	№ Акта проверки			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 3
к Правилам ведения реестра членов
НПП ЖКХ «Жилищный
комплекс» и предоставления
содержащихся в нем сведений

Саморегулируемая организация

(вид саморегулируемой организации)

(полное наименование саморегулируемой организации, адрес, электронный

адрес в сети "Интернет", регистрационный номер в государственном реестре
саморегулируемых организаций)

"___" _____ 20__ г.
(место выдачи Свидетельства) (дата выдачи Свидетельства)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают
влияние на безопасность объектов капитального строительства

N _____

Выдано члену саморегулируемой организации _____
(полное наименование

юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя),

ОГРН (ОГРНИП), ИНН, адрес местонахождения (место жительства), дата

рождения индивидуального предпринимателя)

Основание выдачи Свидетельства _____
(наименование органа управления

саморегулируемой организации, номер протокола, дата заседания)

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам, указанным в
приложении к настоящему Свидетельству, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства.

Начало действия с "___" _____ 20__ г.

Свидетельство без приложения не действительно.

Свидетельство выдано без ограничения срока и территории его действия.

Свидетельство выдано взамен ранее выданного _____.
(дата выдачи, номер Свидетельства)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Свидетельству о допуске к
определенному виду или видам работ,
которые оказывают влияние на
безопасность
объектов капитального строительства
от «__» _____ 20__ г.
№ ____ - ____ - ____ - ____

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность

<*>

и о допуске к которым член _____
(полное наименование саморегулируемой организации,
_____ имеет Свидетельство
полное наименование члена саморегулируемой организации)

N	Наименование вида работ <*>

_____ вправе заключать договоры
(полное наименование члена саморегулируемой организации)
по осуществлению организации работ по строительству, реконструкции и капитальному
ремонту привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим
лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком), стоимость
которых по одному договору не превышает (составляет),
_____.
(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

(должность уполномоченного лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

<*> В зависимости от вида объектов капитального строительства указать: "объектов капитального
строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты
использования атомной энергии", или "объектов капитального строительства, включая особо опасные и
технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)",
или "объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов
использования атомной энергии)".

<*> Виды работ указываются в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по
подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов
капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального
строительства, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30
декабря 2009 г. N 624 (зарегистрирован в Минюсте России 15 апреля 2010 г., регистрационный N 16902;
Российская газета, 2010, N 88), в редакции Приказа Министерства регионального развития Российской
Федерации от 23 июня 2010 г. N 294 (зарегистрирован в Минюсте России 9 августа 2010 г., регистрационный N
18086; Российская газета, 2010, N 180).

Приложение № 4
к Правилам ведения реестра членов
НПП ЖКХ «Жилищный
комплекс» и предоставления
содержащихся в нем сведений

**СТРУКТУРА
номера Свидетельства о допуске к работам,**

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Структура номера Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства:

XXXX-ZZZZ-NNNNNNNNNNNN-YY, где

XXXX – порядковый номер Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;

ZZZZ – год выдачи свидетельства о допуске;

NNNNNNNNNNNN– ИНН члена НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

YY – количество раз выдачи члену Партнерства нового Свидетельства взамен ранее выданного в соответствии с частью 14 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

Приложение № 5
к Правилам ведения реестра членов
НПП ЖКХ «Жилищный
комплекс» и предоставления
содержащихся в нем сведений

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре	Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика Фамилия, имя, отчество, , идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя)	Статус члена СРО Сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации; Сведения выданных свидетельствах о допуске к видам работ, основание выдачи, сведения о действительности свидетельства	Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске	Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства
1	2	3	4	5