

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства предприятий
жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный
комплекс»
(Протокол №14 от 25.02.2015 года)



Председатель Правления
(Председатель собрания)

Горбунов В.Б.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**
Некоммерческого партнерства предприятий
жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс»
(НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»)

**Москва
2015**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнёрства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс» (в дальнейшем «Положение», «Партнёрство») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании и в развитие Устава Партнёрства и определяет статус, функции и полномочия Ревизионной комиссии Партнёрства, порядок работы и взаимодействия с иными органами управления Партнёрства.

1.2. Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Партнёрства.

2. Статус и состав Ревизионной комиссии.

2.1. Ревизионная комиссия является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Партнёрства, осуществляющим контроль финансово-хозяйственной деятельности, его филиалов и представительств.

2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнёрства, настоящим Положением, иными внутренними документами Партнёрства в части, касающейся деятельности Ревизионной комиссии.

2.3. Ревизионная комиссия НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» и избирается общим собранием из числа членов НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» на срок в 4 года и в количестве, определяемом этим собранием. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Правления НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», директор НПП ЖКХ «Жилищный комплекс», руководители и члены специализированных органов, работники НПП ЖКХ «Жилищный комплекс». Каждый член Партнёрства имеет право выдвинуть не более одного кандидата в состав Ревизионной комиссии.

2.4. Количественный состав Ревизионной комиссии 3 члена. Количество сроков избрания не регламентируется.

2.5. Члены Ревизионной комиссии выбирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии.

2.6. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии на очередном (внеочередном) общем собрании членов НПП ЖКХ «Жилищный комплекс» избирается новый член Ревизионной комиссии в соответствии с требованиями статьи 2.3. настоящего Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии.

3. Функции Ревизионной комиссии.

3.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства, для чего проводит проверки:

- финансовой документации Партнёрства;
- ведомостей по инвентаризации имущества и сравнения указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- законности договоров, заключённых от имени Партнёрства;
- состояние Компенсационного фонда;
- соответствия ведения бухгалтерского и статистического учёта действующим нормативным положениям;
- соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности финансового плана и сметы на содержание Партнёрства, утверждённой Общим собранием членов Партнёрства;
- финансового состояния Партнёрства, его платёжеспособности;
- соблюдения установленного Партнёрством порядка и сроков уплаты вступительных и членских взносов членами Партнёрства.

Ревизионная комиссия проводит инвентаризацию банковских и кассовых операций, инвентаризацию и проверки расчётов, выявляет резервы улучшения финансового состояния Партнёрства и вырабатывает рекомендации для органов управления Партнёрства. Ревизионная комиссия может осуществлять иные полномочия, отнесённые внутренними документами, Уставом Партнёрства и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

3.2. Ревизионная комиссия представляет на утверждение Общему собранию членов Партнёрства отчёт о проверке финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства за год в котором должна быть подтверждена достоверность данных, содержащихся в отчётах и иных и финансовых документах Партнёрства, представлена информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учёта и представления финансовой отчётности, иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства.

3.3. Отчёт по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства представляется в Правление Партнёрства не позднее чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Партнёрства.

4. Права и обязанности Ревизионной комиссии.

4.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- требовать и получать от органов управления Партнёрства, филиалов, представительств, должностных лиц документы, материалы, сведения необходимые для осуществления функций и полномочий Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса;
- ходатайствовать перед Правлением или Директором Партнёрства о созыве внеочередного Общего собрания членов Партнёрства в случаях, когда выявленные нарушения в финансовой, хозяйственной, правовой деятельности представляют реальную угрозу интересам Партнёрства;
- требовать личного объяснения от должностных лиц и работников Партнёрства по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Партнёрства.

4.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания, Правления, Директора Партнёрства результаты ревизий и проверок в форме письменных отчётов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций и полномочий;
- требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Партнёрства в случае возникновения реальной угрозы интересам партнёрства;
- изучать надлежащим образом все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

За недостоверные данные, содержащиеся в отчёте, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с Уставом и Внутренними документами Партнёрства.

5. Порядок проведения проверок (ревизий).

5.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства осуществляется по итогам его деятельности за год.

5.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнёрства может проводиться в любое время по инициативе:

- председателя Ревизионной комиссии;
- Правления Партнёрства;
- Директора Партнёрства;
- Общего собрания членов Партнёрства.

5.3. Инициатор внеплановой проверки (ревизии) направляет своё предложение председателю Ревизионной комиссии. В предложении должны быть чётко сформулированы мотивы и предмет проверки.

После изучения предложения о внеплановой проверке Ревизионная комиссия в течение 7 дней принимает решение о начале проверки либо об отказе в её проведении письменно известив инициатора проверки и Правление Партнёрства.

5.4. Отчёт Ревизионной комиссии рассматривается на заседании Правления Партнёрства. Результаты рассмотрения направляются инициатору (инициаторам) проверки.

6. Заседания Ревизионной комиссии.

6.1. Заседания Ревизионной комиссии созываются председателем Ревизионной комиссии.

Члены Ревизионной комиссии могут требовать экстренного заседания Ревизионной комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения.

6.2. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки и по её результатам.

На заседаниях Ревизионной комиссии ведётся протокол, который подписывается Председателем Ревизионной комиссии.

6.3. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе своё особое мнение и довести его до сведения Директора и Правления Партнёрства.

6.4. Заседания Ревизионной комиссии правомочны, если в них принимает участие не менее 2-х членов комиссии.

6.5. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях Правления и Общем собрании членов Партнёрства;
- подписывает документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии.

6.6. По итогам работы Партнёрства за год членам Ревизионной комиссии может быть выплачено вознаграждение. Размер вознаграждения определяется Общим собранием членов Партнёрства.