

УТВЕРЖДЕН

Устав решением общего собрания учредителей
НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»
Протокол № 1 от 18 февраля 2009 года

УТВЕРЖДЕН

Устав решением общего собрания членов
НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»
с изменениями
Протокол № 6 от 29 марта 2010 года

УТВЕРЖДЕН

Устав решением общего собрания членов
НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»
с изменениями
Протокол № 13 от 31 марта 2014 года

УТВЕРЖДЕН

Устав решением общего собрания членов
НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»
с изменениями
Протокол № 16 от 12 декабря 2016 года



Председатель собрания

Горбунов В.Б.

Секретарь собрания

Ишенин М.Е.

УСТАВ

**Ассоциации Саморегулируемая организация жилищно-коммунального
хозяйства «Жилищный комплекс»**

2016 г.

Статья 1 Наименование.

- 1.1** Полное наименование: Ассоциация Саморегулируемая организация жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс» (далее – Ассоциация).
- 1.2** Сокращенное наименование: Ассоциация СРО ЖКХ «Жилищный комплекс».

Статья 2 Правовое положение. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

2.1 Ассоциация Саморегулируемая организация жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс», именуемое в дальнейшем Ассоциация, является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Ассоциация на основании решения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации № НК-45/121-СРО от 27.10.2009 года является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее - строительство), с даты внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает этот статус с момента исключения сведений об Ассоциации из указанного реестра.

2.3 Основными целями деятельности Ассоциации являются:

- 1) предупреждение причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
- 2) повышение качества выполнения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 3) реализация и защита прав и законных интересов членов Ассоциации посредством их сплочения и объединения усилий;
- 4) содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов промышленного, гражданского, социального, бытового и культурного назначения (далее в целях настоящего Устава – предпринимательская деятельность);
- 5) повышение в обществе авторитета, престижа и общественной значимости предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- 6) постоянная нацеленность на повышение стандартов предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- 7) создание условий для увеличения конкурентоспособности членов Ассоциации;
- 8) разрешение конфликтов и споров, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности членов Ассоциации.

Ассоциации не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.4 Предметом деятельности Ассоциации являются:

- 1) организация качественной профессиональной подготовки работников и должностных лиц членов Ассоциации;

- 2) разработка и установление требований к выдаче Свидетельства о допуске к работам (определенному виду или видам работ), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 3) разработка и установление правил контроля в области саморегулирования;
- 4) разработка и установление системы мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче Свидетельства о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов и правил саморегулирования, также контроль соблюдения требований указанных положений;
- 5) разработка и установление стандартов и правил саморегулирования, а также контроль соблюдения требований указанных стандартов и правил;
- 6) разработка и установление стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также контроль соблюдения требований указанных стандартов и правил;
- 7) разработка и установление стандартов и правил обеспечения имущественной ответственности, в том числе дополнительной, каждого члена Ассоциации перед потребителями и иными лицами, стандартов и правил обеспечения имущественной ответственности иных лиц перед членами Ассоциации, а также контроль соблюдения требований указанных стандартов и правил;

2.5 Ассоциация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6 Ассоциация основано на членстве и объединяет юридические лица, в том числе иностранные, и индивидуальных предпринимателей.

2.7 Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8 Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, переданное ему членами или приобретенное от своего имени. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде).

2.9 Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

2.10 Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе специальные и валютные, в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Статья 3 Место нахождения Ассоциации.

3.1 660017, Российская Федерация, Красноярский край, г.Красноярск, ул.Диктатуры Пролетариата, д.32, нежилое помещение №32.

Статья 4 Ответственность Ассоциации.

4.1 Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, кроме случаев,

установленных федеральным законодательством. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

Статья 5 Источники формирования имущества Ассоциации.

5.1 Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) вступительные взносы, в том числе единовременные и целевые взносы;
- 2) членские взносы, в том числе регулярные и обязательные;
- 3) обязательные взносы членов Ассоциации в компенсационный фонд;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от деятельности, осуществляемой Ассоциацией в соответствии с настоящим Уставом;
- 6) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.2 Размер и порядок уплаты взносов членами Ассоциации определяется Положением о размере и порядке уплаты взносов, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

5.3 Имущество, переданное Ассоциации, является его собственностью.

Статья 6 Срок деятельности Ассоциации.

6.1 Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Статья 7 Участие Ассоциации в других организациях. Создание филиалов и открытие представительств.

7.1 Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.2 Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства лишь на территории субъекта Российской Федерации, где зарегистрирована Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных Ассоциацией положений. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации.

Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств Ассоциации назначаются Директором Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

Статья 8 Принципы деятельности Ассоциации.

Ассоциация действует на основе следующих принципов:

- 1) добровольное вступление в число его членов и выбытие из числа членов Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 2) равенство в правах и обязанностях всех членов Ассоциации;
- 3) принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации;
- 4) информационная открытость;
- 5) внутренний и внешний контроль деятельности Ассоциации, его органов управления;

- б) осуществление предпринимательской деятельности членами Ассоциации в соответствии с принципами, требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними стандартами и правилами Ассоциации и настоящим Уставом;
- 7) внешний контроль со стороны Ассоциации за предпринимательской деятельностью членов Ассоциации (проверки: плановые и внеплановые, выездные и документарные);
- 8) создание законными средствами благоприятных условий для предпринимательской деятельности членов Ассоциации и повышения их конкурентоспособности.

Статья 9 Функции Ассоциации.

9.1 Для достижения своих целей Ассоциация вправе осуществлять следующие функции:

- 1) разрабатывать и устанавливать требования к членству в Ассоциации, в том числе требования к вступлению и исключению из Ассоциации;
- 2) привлекать к дисциплинарной ответственности членов Ассоциации за нарушения, допущенные ими при осуществлении предпринимательской деятельности, требований законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов), внутренних стандартов и правил Ассоциации, а также за нарушения требований настоящего Устава;
- 3) способствовать разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;
- 4) оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с третьими лицами;
- 5) оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами;
- 6) оспаривать в судебном порядке акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействия) этих органов, нарушающие права и законные интересы всех или части членов Ассоциации;
- 7) представлять интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными организациями;
- 8) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов Ассоциации, а так же направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 9) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций;

- 10) осуществлять анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.
- 11) формировать систему повышения квалификации работников и должностных лиц членов Ассоциации, организовывать и контролировать ее работу;
- 12) осуществлять методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- 13) содействовать обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью членов Ассоциации областях;
- 14) изучать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный опыт развития и регулирования предпринимательской деятельности членов Ассоциации, содействовать установлению связей членов Ассоциации с зарубежными партнерами, государственными, профессиональными и научными организациями, работающими в аналогичных областях деятельности;
- 15) участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности членами Ассоциации, в том числе, проектов методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов видов деятельности, осуществляемых членами Ассоциации;
- 16) проводить исследования разработанных проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур, систем, программных продуктов, аналитических материалов и давать по ним соответствующие заключения федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юрисдикционным органам, а также иным органам, организациям и лицам;
- 17) устанавливать обязательные для членов Ассоциации внутренние стандарты предпринимательской деятельности, а также разрабатывать методические материалы по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;
- 18) проводит исследования экономической эффективности применения внутренних стандартов предпринимательской деятельности, методических материалов по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;
- 19) осуществляет исследование цен на работы (услуги) в сфере предпринимательской деятельности членов Ассоциации, разрабатывать рекомендации по определению и защите их реальной стоимости, включая рекомендации по обоснованию перед юрисдикционными органами;
- 20) выдавать в соответствии с действующим законодательством своим членам свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается Ассоциацией при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, если такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо соответствует Требованиям к выдаче свидетельства о допуске к указанным работам. Выдача свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

- 21) проводить систематический контроль качества предпринимательской деятельности, включающие плановые и внеплановые, выездные и документарные проверки, а также осуществлять проверку обоснованности поступающих писем, жалоб и заявлений на качество работ (услуг), выполненных (оказанных) членами Ассоциации; применять по итогам проведенных проверок установленные Уставом Ассоциации меры воздействия к допустившим нарушения членам Ассоциации;
- 22) взаимодействовать с российскими и международными объединениями субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности, ассоциациями, их потенциальными клиентами, устанавливать и развивать с ними деловые связи;
- 23) организовывать проведение конкурсов, смотров, конгрессов, выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий по проблемам, связанным с развитием предпринимательской деятельности членов Ассоциации и повышением качества выполняемых работ и оказываемых услуг; формировать информационные и учебно-методические материалы по вопросам, отвечающим целям деятельности Ассоциации, организовывать издание и распространение литературы и периодических изданий;
- 24) выдвигать работников и должностных лиц членов Ассоциации на соискание государственных и иных премий, представлять их для награждения государственными и иными наградами, присвоения почетных званий, а также для применения к ним других форм морального и материального поощрения;
- 25) создавать имущественные фонды для использования данных средств в соответствии с целями деятельности Ассоциации;
- 26) эксплуатировать и развивать материально-техническую и социальную базу Ассоциации для обеспечения деятельности Ассоциации и его членов.

Статья 10 Требования к членам Ассоциации.

10.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, предпринимательская деятельность которых связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства промышленного, гражданского, социального, бытового и культурного назначения, подчиняющиеся правилам настоящего Устава, законодательству Российской Федерации, дополнительным требованиям к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также правилам обязательного характера, содержащимся во внутренних документах Ассоциации.

10.2. Юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, желающие вступить в Ассоциацию, подают в Правление Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию с приложением документов, установленных Положением о членстве в Ассоциации и Требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Заявление должно содержать согласие юридического лица (индивидуального предпринимателя) на соблюдение правил настоящего Устава, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах Ассоциации. В заявлении так же должен быть указан или приложен перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерен получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо.

Статья 11 Права членов Ассоциации.

11.1 Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации;
- 2) по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 3) получать в Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации в вопросах, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации;
- 5) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности Ассоциации;
- 6) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- 7) пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Ассоциации для организации подготовки и повышения квалификации;
- 8) получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации (выписку из реестра о членстве в Ассоциации);
- 9) получать в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее Свидетельство о допуске к работам);
- 10) пользоваться информационными ресурсами, размещенными на сайте Ассоциации;
- 11) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

Статья 12 Обязанности членов Ассоциации.

12.1 Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, внутренних стандартов и правил Ассоциации и Устава Ассоциации;
- 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4) своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, указанные в п.5.1 настоящего Устава в порядке, определенном настоящим Уставом и (или) внутренними документами Ассоциации;
- 5) применять в предпринимательской деятельности в полном объеме:
 - федеральные правила (технические регламенты, стандарты);
 - внутренние стандарты и правила Ассоциации;
- 6) проходить в установленном Правлением Ассоциации порядке проверку качества предпринимательской деятельности, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в том числе при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;
- 7) содействовать Ассоциации и его представителям при осуществлении контроля качества предпринимательской деятельности, соблюдения требований законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность членов Ассоциации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности,

требований внутренних стандартов и правил, требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок качества работы членов Ассоциации;

8) представлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

9) уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений;

10) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

11) предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных:

– с деятельностью Ассоциации;

– с деятельностью Ассоциации;

– с контролем деятельности членов Ассоциации.

12) проходить повышение квалификации, аттестацию и сертификацию, организуемые Ассоциацией, обязательность которых установлена внутренними документами Ассоциации для его членов.

13) Нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации;

Статья 13 Прием в члены Ассоциации.

13.1 Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

13.2 Юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели претендующие на вступление в Ассоциацию (далее – Претенденты) должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами Ассоциации, а также с порядком уплаты взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на её сайте в сети Интернет.

13.3 Решение о приеме Претендента в члены Ассоциации и выдаче ему Свидетельства о допуске к работам принимает Правление Ассоциации в срок не позднее тридцати дней с момента поступления в Ассоциацию комплекта документов на вступление, состав и требования к которому устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

13.4 Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

- Правлением Ассоциации вынесено положительное решение о принятии претендента в члены Ассоциации;

- вступительный, членский взнос и взносы в компенсационные фонды от претендента поступили на расчетный счет Ассоциации, либо вышеуказанные взносы оплачены за претендента третьим лицом в порядке ст.313 ГК РФ, за исключением взносов в компенсационные фонды.

Члену Ассоциации по его требованию выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации, и Свидетельство о допуске к работам, в срок, установленный законодательством.

Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации.

13.5 В случае принятия решения об отказе в приеме в члены и выдаче Свидетельства о допуске к работам, Ассоциация направляет претенденту соответствующее уведомление в письменном виде.

Статья 14 Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации.

14.1 Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Председателя Правления Ассоциации или Директора Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации и Свидетельство о допуске к работам. Членство в Ассоциации прекращается, а Свидетельство о допуске к работам аннулируется с момента исключения члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации, из Реестра членов Ассоциации.

14.2 Членство в Ассоциации прекращается в случае смерти или утраты статуса индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

14.3 Член Ассоциации не вправе получать при добровольном выходе или исключении из числа членов Ассоциации часть имущества Ассоциации или стоимость этого имущества, в том числе, в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в собственность Ассоциации (как вступительный, членский или иные взносы).

Информация о выходе члена Ассоциации из состава Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

Статья 15 Ответственность членов Ассоциации.

15.1 Дисциплинарная ответственность членов Ассоциации.

15.1.1 К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, требований внутренних документов Ассоциации, требований технических регламентов, в соответствии с Положением о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации, могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности (воздействия):

- предписание об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
- предупреждение;
- приостановление действия Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- прекращение действия Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- исключение из членов Ассоциации;
- иные меры дисциплинарной ответственности (воздействия), предусмотренные внутренними документами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

15.1.2 Решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности принимается Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

Вопрос о привлечении члена Ассоциации к ответственности должен быть рассмотрен Дисциплинарной комиссией Ассоциации не позднее чем в месячный срок с момента

поступления в его адрес материалов, свидетельствующих о нарушении членом Ассоциации норм настоящего Устава, требований внутренних документов Ассоциации, требований технических регламентов, если законодательством не установлен меньший срок.

Решение о привлечении к ответственности в виде исключения из членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.

15.1.3 Член Ассоциации, в отношении которого в Дисциплинарную комиссию Ассоциации поступили сведения о нарушении им норм Устава Ассоциации, требований внутренних документов Ассоциации, требований технических регламентов, должен быть извещен о поступлении соответствующих материалов в Дисциплинарную комиссию Ассоциации и имеет право ознакомиться с ними, а также представить свои объяснения.

15.1.4 Уполномоченный представитель названного члена Ассоциации вправе присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии.

15.1.5 По результатам рассмотрения материалов Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает одно из следующих мотивированных решений:

- о привлечении члена Ассоциации к конкретному виду ответственности (за исключением принятия решения об исключении из членов Ассоциации);
- о не привлечении члена Ассоциации к ответственности;
- о предоставлении члену Ассоциации срока для устранения допущенных нарушений и повторном рассмотрении вопроса;
- о направлении в Правление Ассоциации или Общему собранию членов Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

15.1.6 Члены Ассоциации, в отношении которых принято решение о привлечении к ответственности в виде предписания, предупреждения или приостановления действия Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, обязаны устранить допущенные ими нарушения в установленный срок.

15.2 Исключение из членов Ассоциации.

15.2.1 Исключение из членов Ассоциации производится Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации или Правлением Ассоциации в соответствии с п.15.2.2 настоящего Устава и п.3 ст.55.7 Градостроительного кодекса РФ, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.

15.2.2 В случае отсутствия у члена Ассоциации Свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, (в том числе в случае прекращения действия Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства) решение об исключении из членов Ассоциации вправе принять Правление Ассоциации.

15.2.3 Исключение из членов Ассоциации может производиться в случаях:

- 1) несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации Требований к выдаче свидетельства о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации и (или) требований правил саморегулирования;

- 3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
- 4) в случае невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;
- 5) отсутствия у члена Ассоциации Свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- б) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

15.2.4 Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку о принятом решении из соответствующего протокола и обязано сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации, и Свидетельство о допуске к работам, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения. Ассоциация размещает на своем сайте в сети Интернет сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности соответствующего документа, подтверждающего членство в Ассоциации, и Свидетельства о допуске к работам.

15.2.5 Выписка из соответствующего протокола Общего собрания Ассоциации об исключении члена Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

Статья 16 Органы управления Ассоциации.

16.1 Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;
- 2) Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- 3) Директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган.

16.2 Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

16.3 Внутренним контрольным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия Ассоциации. Она осуществляет контроль деятельности Ассоциации.

Статья 17 Общее собрание членов Ассоциации.

17.1 Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах которых оно создано.

17.2 Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, в том числе с применением электронных средств связи.

17.3 Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

17.4 Очередное Общее собрание проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период и (или) избрания органов управления Ассоциации на очередной срок.

17.5 Внеочередное Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

17.6 К исключительной компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) утверждение Положения о Правлении Ассоциации, избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Правления Ассоциации или о досрочном прекращении полномочий его членов;
- 4) утверждение Положения о Председателе Правления Ассоциации, избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;
- 5) утверждение Положения о директоре Ассоциации, избрание директора Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;
- 6) утверждение Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации, избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;
- 7) утверждение бюджета Ассоциации на предстоящий год, внесение в него изменений, утверждение финансовой отчетности Ассоциации;
- 8) утверждение отчетов Правления Ассоциации и директора Ассоциации, представляемых ими в сроки, определенные Общим собранием, а также отчетов Ревизионной комиссии Ассоциации о результатах проверки финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации, представляемых комиссией в сроки, установленные Общим собранием Ассоциации;
- 9) принятие решения о приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации;
- 10) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 11) принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 12) утверждение Положения о размере и порядке уплаты взносов членами Ассоциации, в том числе вступительных и регулярных членских взносов;
- 13) принятие решения о формировании компенсационных фондов, утверждение Положений о компенсационных фондах Ассоциации, в том числе установление размеров взносов в компенсационные фонды, порядка их формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов;
- 14) утверждение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности саморегулируемой организации;
- 15) принятие решения об исключении из членов Ассоциации;
- 16) принятие решения об участии в некоммерческих организациях, в том числе вступлении в ассоциации, союзы, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 17) утверждение годового отчета Ассоциации;
- 18) утверждение Стандартов и Правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- 19) утверждение Положения о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации, в том числе утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и

правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации, положений настоящего Устава;

20) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации, а также об их ликвидации.

17.7 Общее собрание может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, директора Ассоциации, Ревизионной комиссии, а также по инициативе не менее 1/3 действующих членов в порядке, установленном настоящим Уставом.

17.8 Очередное Общее собрание созывается по решению Правления Ассоциации не реже одного раза в год.

17.9 Решение Правления Ассоциации о созыве очередного общего собрания должно быть принято не позднее 10 дней до даты его проведения.

17.10 Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

17.11 Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Правлением Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) по собственной инициативе при необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- 2) по требованию Председателя Правления Ассоциации;
- 3) по требованию директора Ассоциации;
- 4) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления и/или членов Правления Ассоциации, составляющих не менее 1/2 от численного состава Правления Ассоциации;
- 5) в случае досрочного прекращения полномочий директора Ассоциации;
- 6) по требованию не менее 1/3 действующих членов Ассоциации.

Дата проведения внеочередного Общего собрания назначается не позднее 7 дней с момента принятия соответствующего решения.

17.12 В решении Правления Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания: очередное или внеочередное;
- 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания;
- 4) предварительная повестка дня Общего собрания;
- 5) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

17.13 Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием в порядке, определенном Положением о проведении общего собрания с учетом повестки дня, сформированной Правлением Ассоциации.

17.14 Правление Ассоциации формирует повестку дня очередного Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию.

17.15 По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление Ассоциации утверждает повестку дня Общего собрания.

Обязательному включению Правлением Ассоциации в повестку дня очередного Общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке, не менее 1/3 от числа действующих членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Правления Ассоциации, директором Ассоциации.

17.16 Предложения в повестку дня внеочередного или очередного Общего собрания должны быть направлены в Партнерство в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 5 дней до внеочередного Общего собрания, или в сроки, установленные Положением для очередного Общего собрания. Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

17.17 Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

17.18 Правление Партнерства вправе назначить новую дату проведения повторного Общего собрания, в течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

17.19 Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Правления Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

17.20 Если повторное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Правления Партнерства новое повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

17.21 Правление Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания с использованием средств почтовой и (или) электронной связи или путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации не менее, чем за 7 дней до проведения очередного Общего собрания или не менее, чем за 5 дней до проведения внеочередного Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами Общего собрания.

17.22 Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, Положением о проведении Общего собрания, утверждаемого Правлением Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания.

17.23 Перед открытием Общего собрания проводится регистрация уполномоченных представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Правление Ассоциации.

Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

Не зарегистрировавшийся уполномоченный представитель члена Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

17.24 Полномочия представителей членом Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется печатью члена Ассоциации или нотариально.

17.25 Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

17.26 Председателем Общего собрания является Председатель Правления Ассоциации или иное уполномоченное Правлением Ассоциации лицо.

Председательствующий организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с повесткой дня, утвержденной Общим собранием, и Положением о проведении Общего собрания.

17.27 Решения Общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11 пункта 17.6 статьи 17 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 75% голосов от числа членом Ассоциации, присутствующих на собрании.

17.28 Решение о преобразовании Партнерства принимается его учредителями единогласно.

17.29 Решения Общего собрания по другим вопросам исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 60 % голосов от числа членом Партнерства, присутствующих на собрании.

17.30 Решения Общего собрания по вопросам, не являющимся вопросами исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации.

17.31 Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членом Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборную должность выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

17.32 При голосовании на общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается Положением о проведении Общего собрания или Общим собранием.

17.33 Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членом Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием из числа штатных сотрудников Ассоциации. Протокол подписывают председатель собрания и секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Он составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членом Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня.

17.34 За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председатель собрания на Общем собрании.

17.35 Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

Статья 18 Правление Ассоциации

18.1 Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию и в своей

деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и своими решениями.

18.2 Правление Ассоциации избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации в количестве, определяемом положением о Правлении Ассоциации.

Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием тайным голосованием из числа членов выбранного Правления Ассоциации. Срок полномочий избранного Председателя Правления составляет 2 года.

18.3 Срок полномочий Правления Ассоциации устанавливается Общим собранием при его избрании и составляет 2 года с момента его избрания. Если до истечения установленного срока полномочий Правления не будут проведены очередные выборы Правления Ассоциации, по истечении установленного срока оно утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.

18.4 Члены Правления Ассоциации исполняют свои обязанности в Правлении Ассоциации безвозмездно.

18.5 Полномочия члена Правления Ассоциации прекращаются досрочно:

- 1) по решению Общего собрания;
- 2) по собственному заявлению члена Правления.

18.6 Полномочия члена Правления Ассоциации могут быть приостановлены решением Правления Ассоциации с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

– вследствие нарушения членом Правления Ассоциации требований настоящего Устава, предъявляемых к члену Ассоциации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Правления Ассоциации и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Правления Ассоциации понимается отсутствие члена Правления на более чем половине заседаний Правления Ассоциации в течение года;

– если стало известно, что член Правления Ассоциации входит в состав органов управления, комитетов и комиссий иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

18.7 Решение Правления Ассоциации о приостановлении полномочий члена Правления Ассоциации принимается большинством в 50% присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации.

Член Правления Ассоциации, полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Правления Ассоциации.

Член Правления Ассоциации, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Правления Ассоциации.

18.8 Член Правления Ассоциации может подать заявление в Правление Ассоциации о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления или с момента, указанного в этом заявлении.

18.9 К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение методических материалов по применению стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

- 2) утверждение состава дисциплинарной комиссии в качестве специализированного органа Ассоциации, действующего на постоянной основе; утверждение положения о дисциплинарной комиссии Ассоциации; принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;
- 3) утверждение состава контрольной комиссии (комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами Ассоциации), в качестве специализированного органа Ассоциации, действующего на постоянной основе; утверждение положения о контрольной комиссии Ассоциации; принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;
- 4) утверждение состава иных специализированных органов Ассоциации, действующих на временной или постоянной основе; утверждение положений о них и правил осуществления ими своей деятельности;
- 5) утверждение порядка исполнения годового бюджета доходов и расходов Ассоциации на финансовый год (в рамках утвержденного Общим собранием бюджета доходов и расходов);
- 6) создание обособленных структурных подразделений Ассоциации (за исключением филиалов и представительств), утверждение положений о них, утверждение их руководителей по представлению директора Ассоциации;
- 7) содействие в организации учебно-методических центров по повышению квалификации членов Ассоциации;
- 8) созыв очередных и внеочередных Общих собраний;
- 9) заслушивание отчетов директора Ассоциации, руководителей специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;
- 10) представление на утверждение Общего собрания кандидатур на исключение из числа членов Ассоциации;
- 11) утверждение предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации, выносимых на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- 12) утверждение кандидатур руководителей филиалов, представительств, специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Ассоциации; утверждение положений о них; оценка деятельности специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;
- 13) утверждение структуры Ассоциации;
- 14) представление на утверждение Общему собранию кандидата либо кандидатов для избрания на должность директора Ассоциации;
- 15) представление на утверждение Общему собранию предложений по кандидатурам на выборные должности в Ассоциации с учетом поступивших в установленном порядке предложений;
- 16) утверждение Положения о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
- 17) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 18) назначение исполняющего обязанности директора Ассоциации при поступлении заявления директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента избрания Общим собранием нового директора Ассоциации;

- 19) утверждение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности единоличного исполнительного органа Ассоциации;
- 20) принятие решений о приеме в члены Ассоциации, о выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 21) принятие решений об исключении из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

18.10 Правление Ассоциации собирается на заседания не реже шести раз в течение календарного года.

Порядок созыва и проведения заседаний Правления Ассоциации определяется Положением о Правлении, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

18.11 Обязанность своевременно известить членов Правления Ассоциации о предстоящем заседании Правления Ассоциации возлагается на Председателя Правления Ассоциации.

18.12 Форма заседания Правления Ассоциации определяется его Председателем. Она может быть:

– очная - путем совместного присутствия членов Правления Ассоциации для обсуждения и принятия решений по всем вопросам повестки дня;

– заочная – путем принятия решений по вопросам повестки дня по результатам заочного голосования, путем направления членам Правления Ассоциации бюллетеней для голосования в порядке, установленном Положением о правлении;

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей подлинность (достоверность) передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение в порядке, установленном Положением о правлении.

18.13 Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления Ассоциации. Заседание ведет Председатель Правления Ассоциации, а в случае его отсутствия любой из членов Правления избранный из присутствующих на заседании.

18.14 Решение Правления Ассоциации принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. Член Правления Ассоциации имеет при голосовании один голос.

18.15 Решения Правления Ассоциации по всем вопросам, кроме вынесения на решение Общего собрания вопроса о досрочном прекращении полномочий директора Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов Правления Ассоциации. При равенстве голосов голос Председательствующего на заседании Правления Ассоциации является решающим.

Решения Правления Ассоциации о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов в три четверти членов Правления Ассоциации.

18.16 Решения Правления Ассоциации оформляются протоколом заседания (заочного голосования) Правления Ассоциации. Ведение протокола осуществляется Председателем Правления Ассоциации.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Правления Ассоциации. Протокол передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его хранение.

18.17 Решение Правления Ассоциации может быть отменено Общим собранием.

Статья 19 Директор Ассоциации

19.1 Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации является Директор Ассоциации.

19.2 Директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и избирается Общим собранием членов Ассоциации. Срок полномочий избранного Директора Ассоциации составляет 10 лет.

19.3 Отношения между Ассоциацией и Директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. От имени Ассоциации трудовой договор с директором подписывает Председатель Общего собрания членов Ассоциации.

19.4 Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации.

19.5 К компетенции Директора Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и не относятся к компетенции Правления Ассоциации.

19.6 Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его интересы перед третьими лицами, а также во всех органах государственной власти и местного самоуправления, негосударственных органах и организациях, в том числе международных, совершает сделки от имени Ассоциации, утверждает структуру рабочих органов и утверждает штатное расписание, выдает доверенности на право представительства интересов Ассоциации от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия, открывает счета в банках, издает приказы, обязательные для исполнения работниками Партнерства и пр.

19.7 Директор Ассоциации не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние или зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность в области жилищно-гражданского и иного строительства;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области жилищно-гражданского и иного строительства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

19.8 Решения Директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации.

19.9 Директор Ассоциации не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

19.10 Полномочия директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации:

- по инициативе Правления Ассоциации;
- по собственному заявлению директора Ассоциации.

19.11 В случае поступления заявления директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) директора Ассоциации исполнять обязанности до

момента избрания нового директора Ассоциации Общим собранием, Правление Ассоциации назначает исполняющего обязанности директора Ассоциации до момента избрания директора Ассоциации Общим собранием.

19.12 Решение о созыве Общего собрания с вопросом о досрочном прекращении полномочий директора Ассоциации принимает Правление Ассоциации квалифицированным большинством голосов в три четверти от числа его членов.

19.13 Одновременно о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий директора Ассоциации Правление Ассоциации должно принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания вопроса по избранию нового директора Ассоциации в соответствии с установленным настоящим Уставом порядке.

Статья 20 Специализированные органы Ассоциации

20.1 Комиссия по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами Ассоциации (далее по тексту – Контрольная комиссия) является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил, действующих в Ассоциации. Контрольная комиссия создается для обеспечения внешнего контроля качества предпринимательской деятельности членами Ассоциации.

20.2 Контрольная комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними стандартами, правилами и нормативными документами Ассоциации.

20.3 Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Дисциплинарная комиссия создается для рассмотрения материалов и жалоб о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, внутренних стандартов и правил Ассоциации, Устава Ассоциации и принятия решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности в соответствии с настоящим Уставом.

20.4 Дисциплинарная комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами) предпринимательской деятельности, внутренними стандартами и правилами Ассоциации.

Статья 21 Профильные комитеты и Рабочие группы Ассоциации

21.1 Для выполнения возложенных на Ассоциации функций по решению Правления Ассоциации могут создаваться профильные комитеты (специализированные органы, наблюдательные и координационные советы и пр.), которые действуют на основании положений, утверждаемых Правлением Ассоциации.

21.2 Рабочие группы Ассоциации могут создаваться по решению Правления Ассоциации или директора Ассоциации для выполнения конкретных задач.

Статья 22 Ревизионная комиссия Ассоциации

22.1 Ревизионная комиссия Ассоциации создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и избирается общим собранием из числа членов Ассоциации на срок в 4 года и в количестве, определяемом этим собранием.

Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Правления Ассоциации, директор Ассоциации, руководители и члены специализированных органов, работники Ассоциации.

22.2 Ревизионная комиссия Ассоциации осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию. Каждый член Ревизионной комиссии Ассоциации вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

22.3 При проведении независимой аудиторской организацией проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности за год, в котором должна быть подтверждена достоверность данных в бухгалтерской отчетности, и выдаче положительного аудиторского заключения по ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности, плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за указанный год может не проводиться.

22.4 Полномочия члена Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением очередного или внеочередного Общего собрания, созванного по инициативе не менее 1/3 членов Ассоциации или по собственному заявлению члена Ревизионной комиссии Ассоциации.

Заявление члена Ревизионной комиссии Ассоциации о досрочном прекращении полномочий подается Правлению Ассоциации, которое обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания для прекращения полномочий указанного члена Ревизионной комиссии Ассоциации и избрания нового члена Ревизионной комиссии Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

При прекращении Общим собранием полномочий члена Ревизионной комиссии Ассоциации этим же Общим собранием избирается новый член Ревизионной комиссии Ассоциации.

22.5 Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации, а при его отсутствии Ревизионной комиссией Ассоциации самостоятельно.

22.6 Во время проведения ревизии по письменному запросу любого члена Ревизионной комиссии Ассоциации директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации, руководители специализированных органов обязаны предоставлять документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе, но не позднее 10 рабочих дней.

22.7 Решением Правления Ассоциации может быть назначено проведение Ревизионной комиссией Ассоциации внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Правление Ассоциации обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия Ассоциации составляет отчет.

Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизионной комиссией Ассоциации представляется:

- Общему собранию членов Ассоциации - в случае, если решение о проведении ревизии было принято Правлением Ассоциации по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации;
- Правлению и Директору Ассоциации - в иных случаях.

Статья 23 Аудит финансовой отчетности Ассоциации

23.1 Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации осуществляется по решению Правления Ассоциации.

Статья 24 Третейский суд при Ассоциации

24.1 Ассоциации вправе образовать постоянно действующий Третейский суд для разрешения споров. Деятельность Третейского суда осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О Третейских судах в Российской Федерации» и Положением о Третейском суде при Ассоциации.

24.2 Третейский суд при Ассоциации считается образованным, с момента совершения Ассоциацией следующих действий:

- утверждения решения об образовании Третейского суда при Ассоциации;
- утверждения Положения о Третейском суде при Ассоциации;
- утверждения списка третейских судей.

24.3 Ассоциация направляет в компетентный суд, осуществляющий судебную власть на той территории, где расположен постоянно действующий третейский суд, копии документов, свидетельствующих об образовании Третейского суда при Ассоциации.

Статья 25 Способы обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации

25.1 Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- страхование членами Ассоциации гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда в следствии недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее гражданская ответственность);
- формирование компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств.

25.2 При страховании членами Ассоциации гражданской ответственности минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена определяется на основании внутренних документов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством.

Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взносов в компенсационные фонды возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе за счет требования к Ассоциации.

25.3 С момента приобретения статуса саморегулируемой организации и до прекращения указанного статуса, Ассоциация в пределах средств компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств несет ответственность по обязательствам своих членом, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

25.4 Средства компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств могут быть размещены на специальных счетах в депозитах и (или) депозитных сертификатах в российских кредитных организациях.

25.5 Основания и порядок осуществления выплат из компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств устанавливается Положениями о компенсационных фондах возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств и

иными внутренними документами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

25.6 Не допускается осуществление выплат из компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных п.3 ст.55.16 Градостроительного кодекса РФ.

25.7 Сроки и порядок уплаты членами Ассоциации обязательных взносов в компенсационные фонды возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств определяются Положениями о компенсационных фондах возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств и иными внутренними документами Ассоциации.

25.8 В случае осуществления выплат из средств компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств в соответствии со статьей 60 Градостроительного Кодекса РФ члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационные фонды возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств в целях увеличения размеров таких фондов в порядке и до размера, которые установлены ст.55.16 Градостроительного кодекса РФ.

Статья 26 Реорганизация Ассоциации

26.1 Ассоциации вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

26.2 Решение о реорганизации в форме преобразования принимается учредителями Ассоциации единогласно.

26.3 При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

26.4 Решение Общего собрания о реорганизации (кроме преобразования), принимается квалифицированным большинством в 75% голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Дальнейшие действия по реорганизации Партнерства определяются законодательством Российской Федерации.

Статья 27 Ликвидация Ассоциации

27.1 Деятельность Ассоциации может быть прекращена по решению Общего собрания или по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

27.2 Решение Общего собрания о ликвидации Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 75% голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

27.3 Ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием или судом.

27.4 С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27.5 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит продаже, а вырученные денежные средства распределяются между членами Ассоциации в соответствии с размерами их имущественных взносов. В случае если стоимость имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов превышает размер имущественных взносов членов Партнерства, такое имущество подлежит использованию на благотворительные цели.

Статья 28 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации

28.1 Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

28.2 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

28.3 Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.