

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»

08 сентября 2009 года

(Протокол № 4 от 08.09.09)

Председатель Правления

(Председатель собрания)

_____ Степаненко А.В.

ПРАВИЛА

ведения реестра членов

Некоммерческого партнерства предприятий

жилищно-коммунального хозяйства

«Жилищный комплекс»

и предоставления содержащихся в нем сведений

Санкт-Петербург

2009

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения.
- 2. Организация ведения Реестра членов СРО и порядок внесения записей в Реестр членов СРО.
- 3. Предоставление сведений из Реестра членов СРО.
- 4. Государственный контроль (надзор) за деятельностью СРО.
- Приложение № 1. Реестр членов Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс».
- Приложение № 2. Журнал учета заявлений.
- Приложение № 3. Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- Приложение № 4. Структура Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- Приложение № 5. Журнал учета выданных Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- Приложение № 6. Выписка из Реестра членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила ведения реестра членов Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс» и предоставления содержащихся в нем сведений (далее по тексту – «Правила»), разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс», его правилами, стандартами и иными внутренними документами. В настоящих Правилах выражения «Партнерство», «Саморегулируемая организация» и «СРО» являются обозначением Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс». Настоящие Правила вступают в силу с момента приобретения Партнерством в установленном законом порядке статуса саморегулируемой организации.

1.2. Настоящие Правила, устанавливают:

1.2.1. порядок ведения Реестра членов СРО (далее по тексту – «Реестр членов СРО»);

1.2.2. форму и сроки предоставления содержащихся в Реестре членов СРО сведений.

1.3. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, Реестр членов СРО подлежит размещению на официальном сайте Партнерства.

1.4. Реестр членов СРО является информационной системой Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс».

2. Организация ведения Реестра членов СРО и порядок внесения записей в Реестр членов СРО.

2.1. **Директор Партнерства**, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Партнерства, осуществляет в соответствии с настоящими Правилами организацию работы по ведению Реестра членов СРО, в том числе:

2.1.1. организует работу по приему Заявлений о принятии в члены Партнерства и выдаче свидетельств о допуске, или Заявлений о внесении изменений в выданные свидетельства о допуске (далее по тексту при совместном упоминании – «Заявлений»);

2.1.2. организует осуществление рассмотрения Заявлений и проверку прилагаемых к ним документов на предмет соответствия Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее по тексту – «Требованиям к выдаче Свидетельств о допуске»);

2.1.3. организует ведение Реестра членов СРО, внесение записей и хранение Реестра членов СРО на электронных носителях и в бумажном виде;

2.1.4. организует осуществление выдачи Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее по тексту – «Свидетельств о допуске») и лично подписывает Свидетельства о допуске;

2.1.5. организует ведение в сети «Интернет» сайта Саморегулируемой организации, размещение на нем Реестра членов СРО;

2.1.6. организует осуществление уведомлений органа надзора за саморегулируемыми организациями о принятии решений, являющихся основаниями для внесения записей в Реестр членов СРО, а так же всех иных обязательных уведомлений.

2.2. В Реестре членов СРО в отношении каждого ее члена должны содержаться следующие сведения:

2.2.1. идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства;

2.2.2. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске;

2.2.3. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Саморегулируемой

организации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.3. Обязательным условием включения конкретного показателя в запись Реестра членов СРО является его наличие в документах, используемых для внесения сведений в Реестр членов СРО.

2.4. В Реестр членов СРО вносятся:

2.4.1. записи о принятии индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства, выходе или исключении данных лиц из состава членов Партнерства;

2.4.2. записи о принятии Правлением Партнерства решения о выдаче членам СРО Свидетельств о допуске;

2.4.3. записи о выдаче соответствующим членам СРО Свидетельств о допуске, с обязательным указанием видов работ, на выполнение которых член СРО получает допуск;

2.4.3. записи о выдаче членам СРО новых Свидетельств о допуске взамен ранее выданных Саморегулируемой организацией (в связи с внесением изменений);

2.4.4. записи о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия Свидетельств о допуске.

2.5. Саморегулируемая организация в день принятия соответствующего решения Правлением Партнерства или Общим собранием членов Партнерства, вносит в Реестр членов СРО необходимые записи в соответствии с п.2.2. настоящих Правил, а так же размещает соответствующую информацию на своем сайте в сети "Интернет", и в тот же день направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

2.6. Информация Реестра членов СРО фиксируется посредством электронных носителей в форме таблицы (согласно **Приложения № 1** к настоящим Правилам). Информация Реестра членов СРО фиксируется также посредством распечатки вышеуказанной таблицы на бумажный носитель и хранения данной распечатки в архиве Партнерства. При этом распечатка Реестра членов СРО производится каждый раз после внесения изменений в этот документ, начиная с момента первоначального составления. Распечатка должна иметь наименование «Реестр членов Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс» за период с ____ по ____». Распечатки Реестра членов СРО подшиваются последовательно в Архивную книгу Реестра членов СРО, которая хранится в Партнерстве. В случае обращения в Партнерство заинтересованного лица из данной Книги могут делаться выписки в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

2.7. Реестр членов СРО основывается на следующих документах ведущихся в обязательном порядке на бумажных носителях:

- - Журнала учета заявлений;
- - Дела о членстве в СРО;
- - Журнала учета Свидетельств о допуске.

2.8. Журнал учета заявлений ведется по форме согласно **Приложения № 2** к настоящим Правилам.

2.9. В Дело о членстве в СРО в порядке поступления включаются:

2.9.1. Заявление о вступлении в члены Партнерства и выдаче Свидетельства о допуске, Заявление о внесении изменений в Свидетельство о допуске и все документы, представленные вместе с вышеперечисленными Заявлениями (далее по тексту лицо, обратившееся в СРО с Заявлением о вступлении в члены Партнерства и выдаче Свидетельства о допуске или с Заявлением о внесении изменений в Свидетельство о допуске именуется «Заявителем»);

2.9.2. акты проверок соответствия Заявителя Требованиям к выдаче свидетельств о допуске, а так же соблюдения правил саморегулирования и стандартов саморегулируемой организации;

2.9.3. выписки из решений Дисциплинарной комиссии Партнерства принятые в отношении соответствующего члена СРО по результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий;

2.9.4. выписки из решений Правления Партнерства, Общего собрания членов Партнерства вынесенных по вопросам о выдаче соответствующим кандидатам (членам) Саморегулируемой организации Свидетельств о допуске, отказе в выдаче Свидетельства о допуске, а так же по вопросам о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия Свидетельств о допуске;

2.9.5. копии выдаваемых Свидетельств о допуске;

2.9.6. иные документы по указанию Директора Партнерства.

2.10. Реестр членов СРО на бумажных и электронных носителях информации должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации. Хранение Реестра членов СРО осуществляется Ответственным секретарем Партнерства. С целью предотвращения полной утраты сведений, содержащихся в Реестре членов СРО на электронных носителях, Партнерством формируются резервные копии документа на электронных носителях, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

2.11. Внесение записей в Реестр членов СРО, а так же уведомление органа надзора за саморегулируемыми организациями осуществляется Ответственным секретарем Партнерства в следующие сроки:

2.11.1. о принятии решения Правлением Партнерства или Общим собранием членов Партнерства о принятии индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и выдаче Свидетельства о допуске к работам или об исключении из членов саморегулируемой организации - в день принятия соответствующего решения;

2.11.2. о получении членом СРО бланка Свидетельства о допуске - не позднее чем в течение трех рабочих дней, после дня принятия Правлением Партнерства соответствующего решения о выдаче вновь принятому члену Саморегулируемой организации Свидетельства о допуске, после уплаты вновь принятым членом вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Саморегулируемой организации;

2.11.3. При внесении изменений в Свидетельство о допуске - не позднее чем в течение трех рабочих дней, после дня принятия Правлением Партнерства соответствующего решения о внесении изменений в Свидетельство о допуске;

2.11.4. при принятия Правлением Партнерства или Общим собранием членов Партнерства соответствующего решения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия Свидетельства о допуске – в день принятия соответствующего решения.

2.12. Уведомление органа надзора за саморегулируемыми организациями осуществляется Ответственным секретарем Партнерства заказным почтовым отправлением, в день внесения соответствующей записи в Реестр членов СРО, и в электронном виде (посредством электронной почты), по форме и по адресу согласованному с органом надзора за саморегулируемыми организациями.

2.13. Ответственный секретарь Партнерства в день внесения соответствующей записи в Реестр членов СРО оформляет Свидетельство о допуске. Выдача Свидетельств о допуске осуществляется в порядке определенном настоящими Правилами.

2.14. До установления органом надзора за саморегулируемыми организациями формы Свидетельства о допуске форма данного свидетельства устанавливается Саморегулируемой организацией согласно **Приложения № 3** к настоящим Правилам.

2.15. Свидетельства о допуске являются номерными документами. Структура номера выдаваемых членам СРО Свидетельств о допуске устанавливается, согласно **Приложения № 4** к настоящим Правилам.

2.16. Свидетельство о допуске оформляется в одном экземпляре, который выдается члену СРО. При этом копия выданного Свидетельства о допуске, остается в Деле о членстве в СРО.

2.17. Выдача членам СРО или их представителям бланков Свидетельств о допуске осуществляется лично Директором Партнерства.

2.18. Запись о выдаче члену СРО Свидетельства о допуске заносится Ответственным секретарем Партнерства в Журнал учета выданных Свидетельств о допуске, с обязательной подписью лица, которому Свидетельство о допуске выдается на руки, в соответствующей графе Журнала и на копии Свидетельства о допуске, которая остается в документах Партнерства.

2.19. Журнал учета выданных Свидетельств о допуске ведется по форме согласно **Приложения № 5** к настоящим Правилам.

2.20. До установления органом надзора за саморегулируемыми организациями форм Уведомлений, которыми Саморегулируемая организация уведомляет орган надзора за саморегулируемыми организациями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», формы таких уведомлений устанавливает Директор Партнерства.

2.21. Ответственный секретарь Партнерства осуществляет хранение Реестра членов СРО (в том числе Архивной книги, Журналов и Дел о членстве в СРО), внесение в него записей и уведомление в таких случаях органа надзора за саморегулируемыми организациями и членов Партнерства.

3. Предоставление сведений из Реестра членов СРО.

3.1. Саморегулируемая организация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из Реестра членов СРО в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

3.2. До установления органом надзора за саморегулируемыми организациями формы выписки из Реестра членов СРО указанная форма устанавливается саморегулируемой организацией, согласно **Приложения № 6** к настоящим Правилам.

3.3. После установления органом надзора за саморегулируемыми организациями формы Свидетельства о допуске и Выписки из Реестра членов СРО замена ранее выданных саморегулируемой организацией этих документов не производится.

4. Государственный контроль (надзор) за деятельностью Саморегулируемой организации.

4.1. Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемой организации осуществляется органом надзора за саморегулируемыми организациями. Предметом государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемой организации является соблюдение саморегулируемой организацией требований к саморегулируемым организациям и их деятельности, установленных Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от

01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами.

4.2. Саморегулируемая организация обязана представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию, необходимую для осуществления им своих функций.

4.3. Саморегулируемая организация обязана уведомлять орган надзора за саморегулируемыми организациями сведения (изменения в сведениях), которые вносятся государственный реестр саморегулируемых организаций в порядке и в сроки, определенные Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и настоящими Правилами.

4.4. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов Саморегулируемой организации или Правлением саморегулируемой организации, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Саморегулируемой организации в сети "Интернет" и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

4.5. Саморегулируемая организация обязана направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями сведения о запланированных (План проверок) и проведенных Саморегулируемой организацией проверках деятельности членов СРО и о результатах этих проверок.

4.6. Саморегулируемая организация обязана выступить учредителем (вступить в члены), и постоянно состоять в качестве члена Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.7. Ответственность за выполнение требований законодательства в части взаимодействия с органом надзора за саморегулируемыми организациями и национальным объединением саморегулируемых организаций несет Директор Партнерства.

Приложение № 1
к Правилам ведения реестра членов
НПП ЖКХ «Жилищный
комплекс» и предоставления
содержащихся в нем сведений

РЕЕСТР
членов Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства
«Жилищный комплекс»

№ п/п	Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасн ость объектов капиталь ного строитель ства (по перечню согласно действую щего Свидетел ства о допуске)	Орган иза- ционн о- правов ая форма	Полное наименован ие юридическ ого лица / Ф.И.О и дата рождения индивидуал ьного предприни мателя	Основной государстве нный регистраци онный номер (ОГРН)	Идентифи- кационный номер налогоплате льщика (ИНН)	Адрес (место нахождени я) юридическ ого лица / место жительства индивидуал ьного предприни мателя	Сведения о решении органа управления партнерства (о выдаче Свидетельс тв о допуске, о внесении в него изменений, о приостанов лении, о возобновле нии, об отказе в возобновле нии или о прекращени и его действия, об исключени и из состава членов СРО)	Сведен ия о выдаче Свидет ельс тва о допуске (№ свидете ль-ства и дата выдачи)

Приложение № 2
к Правилам ведения реестра членов
НПП ЖКХ «Жилищный

комплекс» и предоставления
содержащихся в нем сведений

ЖУРНАЛ
учета заявлений

	Полное наименование юридического лица / Ф.И.О и дата прождения индивидуального предпринимателя	И Н Н	Рук ово- дите ль юри дическ ого лиц а (Ф. И.О. и дол жн.)	Теле фон	Специалист по работе с организациями		Контрольная комиссия			Правление Партнерства			Ответственный секретарь партнерства		
					Дата при ема	Ф.И. О Под пись	Дата а пос ту- пле ния	Ф.И. О. Под пись	Дата и номер Акта провер ки (Контро льной комисс ии)	Дата а пос ту- пле ния	Ф.И. О. Под пись	Дата и номер прото кола / корот ко содер жание решен ия	Дата а пос ту- пле ния	Ф.И. О. Под пись	Номер выдан ного Свидетельст ва о допус ке и дата выдачи

Приложение № 3
к Правилам ведения реестра членов
НПП ЖКХ «Жилищный

комплекс» и предоставления
содержащихся в нем сведений

**Саморегулируемая организация,
основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство**

Некоммерческое партнерство предприятий жилищно-коммунального хозяйства
«Жилищный комплекс»

191025, город Санкт-Петербург, Дмитровский переулок, дом 10, литера А, пом. 3-Н,
регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых
организаций: СРО-С-____-_____

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____ - _____ - _____
**о допуске к работам, которые оказывают влияние
на безопасность объектов капитального строительства**

Начало действия с «____» _____ 200__ г.

Выдано члену саморегулируемой организации

(Полное наименование юридического лица, Ф.И.О индивидуального предпринимателя,
ИНН, ОГРН, адрес (место нахождения) юридического лица, адрес регистрации по месту
жительства индивидуального предпринимателя)

Основание выдачи Свидетельства: решение Правления Некоммерческого партнерства
предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс», протокол
№____ от «____» _____ 2009 года.

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам, указанным в приложении
к Свидетельству.

Свидетельство действительно без ограничения срока и территории его действия.

Настоящее свидетельство без приложения недействительно.

Выдано взамен ранее выданного свидетельства № _____.

Директор НПП ЖКХ
«Жилищный комплекс»

Д.В. Григусов

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к Свидетельству № ____ - ____ - ____ - ____

о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Перечень видов работ,

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и о допуске к которым член Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс» имеет Свидетельство

Наименование работ	Код работ в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 004-93 (ОКДП)

Директор НПП ЖКХ
«Жилищный комплекс»

Д.В. Григусов

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам ведения реестра членов

НПП ЖКХ «Жилищный
комплекс» и предоставления
содержащихся в нем сведений

СТРУКТУРА
номера Свидетельства о допуске к работам,
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Структура номера Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства:

XXXX-ZZZZ-NNNNNNNNNNNN-YY, где

XXXX – порядковый номер Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;

ZZZZ – год выдачи свидетельства о допуске;

NNNNNNNNNNNN– ИНН члена НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»;

YY – количество раз выдачи члену Партнерства нового Свидетельства взамен ранее выданного в соответствии с частью 14 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

ЖУРНАЛ

учета выданных Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства

№пп	Сокращен ное наименова ние организаци и / Ф.И.О. индивиду ального предприни мателя	ИН Н	Дата внесения записи в Реестр, и номер Свидетел ьства о допуске	Отметка о способе выдачи, т.е. на руки или почтовы м отправл ением (дата и исходящ ий номер письма)	Уполном очен ный представ итель организа ции (ФИО)	Докуме нт удосто веряю щий полном очия предста ви-теля	Теле фон предс та вите ля	Да та	Роспись в выдаче / получении	
									Ф.И.О. подпис ь лица выдав шего Свидет ель- ство	Ф.И.О, подпись лица получив шего Свидете ль-ство
1.										

ВЫПИСКА № _____

из Реестра членов саморегулируемой организации,
основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

**Некоммерческое партнерство предприятий жилищно-коммунального хозяйства
«Жилищный комплекс»**

191025, г. Санкт-Петербург, Дмитровский пер., дом 10, литера А, пом. 3-Н,

регистрационный номер в государственном реестре

саморегулируемых организаций: **СРО-С-_____**.

Дата выдачи настоящей выписки: «_____» _____ 20__ г.

_____ полное наименование юридического лица,

_____ ИНН, ОГРН, юридический адрес;

_____ фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, место жительства, дата рождения

является членом саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства
предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс»

и имеет Свидетельство № _____ о допуске к следующим видам работ,
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Виды работ	Коды работ в соответствии с ОКДП

Дата выдачи Свидетельства о допуске (дата внесения записи в Реестр членов саморегулируемой организации): «_____» _____ 20__ г.

Настоящая выписка действительна в течение 30 дней со дня выдачи.

Директор НПП ЖКХ
«Жилищный комплекс»

МП

подпись

_____ Д.В.Григусов

фамилия, инициалы