

**УТВЕРЖДЕНО**

Положение решением Правления  
Ассоциации Саморегулируемая организация в  
области строительства, реконструкции,  
капитального ремонта объектов капитального  
строительства «Жилищный комплекс»  
Протокол № 353 от 21.04.2017 года

Председатель Правления



Горбунов В.Б.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении информационной открытости Ассоциации Саморегулируемая  
организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов  
капитального строительства «Жилищный комплекс» и деятельности своих членов**

2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает способы и порядок раскрытия Ассоциацией Саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства «Жилищный комплекс» (далее Ассоциация) информации о своей деятельности и деятельности входящих в её состав членов; обязательные сведения, документы и информацию о деятельности Ассоциации, подлежащие размещению на официальном сайте Ассоциации; порядок обеспечения Ассоциацией доступа к сведениям, документам и информации, размещаемым на сайте, а также права и обязанности Ассоциации и её членов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», Федеральным законом №315-ФЗ от 01.12.2007г. «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации №803 от 31.12.2013г. «Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом саморегулируемой организации в сети «Интернет» (Далее Приказ № 803), иными нормативно-правовыми актами, а также внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения членами Ассоциации и работниками Ассоциации.

1.4. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ, Уставом и внутренними положениями Ассоциации в отношении членов Ассоциации, а также её работников.

## **2. Права и обязанности Ассоциации**

2.1. Ассоциация обязана ознакомить кандидата в члены Ассоциации с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2.2. Ассоциация, путем публикации информации на своем сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://www.sro-gk.ru>, обязана проводить ознакомление своих членов со всеми изменениями в учредительных и внутренних документах Ассоциации, которые должны быть круглосуточно доступны пользователям без взимания платы и иных ограничений. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.3. Программное обеспечение, технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, навигационные средства сайта, способ раскрытия информации, а также форматы размещенных на нем документов и информации должны соответствовать требованиям Приказа № 803.

2.4. На сайте Ассоциации, с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации (в том числе персональных данных) в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, подлежит публикации и размещению следующее:

2.4.1. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

2.4.2. полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.4.3. положения Ассоциации;

2.4.4. стандарты и правила Ассоциации;

2.4.5. учредительные документы Ассоциации;

2.4.6. условия членства в Ассоциации и порядок прекращения членства в Ассоциации;

2.4.7. информация о вступительных, членских и иных взносах, порядок их уплаты;

2.4.8. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов, правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

2.4.9. информация об органе надзора за деятельностью Ассоциации: наименование, адрес и номера контактных телефонов;

2.4.10. реестр членов Ассоциации;

2.4.11. список лиц, прекративших свое членство в Ассоциации и об основаниях прекращения их членства;

2.4.12. информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Правления Ассоциации с указанием штатных должностей членов Правления Ассоциации по основному месту работы, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

2.4.13. информация о решениях, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

2.4.14. информация об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.4.15. информация о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатах ее аудита;

2.4.16. информация о способах, об условиях и о порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации;

2.4.17. информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации (размер и порядок формирования, перечень выплат, осуществленных по обязательствам своих членов);

2.4.18. информация о датах и результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности своих членов;

2.4.19. иная информация, предусмотренная федеральными законами и внутренними документами Ассоциации.

Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 2.4.1-2.4.16 и 2.4.18 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в пункте 2.4.17 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти

рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в пункте 2.4.19 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

2.5. Наряду с информацией, указанной в пункте 2.4. настоящего Положения, Ассоциация вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов.

2.6. Ассоциация обязана:

2.6.1. информировать уполномоченный орган, ответственный за регистрацию некоммерческих организаций, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

2.6.2. представлять по запросам органа по надзору за саморегулируемыми организациями документы и информацию, которые необходимы для осуществления им своих функций;

2.6.3. осуществлять ведение реестра членов Ассоциации и обеспечивать свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям заинтересованным в их получении лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

2.6.4. выполнять иные требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Ассоциация вправе:

2.7.1. запрашивать у члена Ассоциации необходимую информацию в отношении его деятельности с указанием сроков и видов предоставления информации;

2.7.2. запрашивать и получать в установленном федеральными законами порядке в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций.

### **3. Права и обязанности членов Ассоциации в части информационной открытости**

3.1. Член Ассоциации имеет право:

3.1.1. получать информацию, касающуюся своей деятельности, а также информацию о деятельности Ассоциации;

3.1.2. обращаться в Ассоциацию с запросом о размещении на сайте Ассоциации информации о его деятельности.

3.1.3. информировать Ассоциацию о фактах нарушения его прав и законных интересов при осуществлении им деятельности и представлять документы, подтверждающие данные факты.

3.2. Член Ассоциации обязан по требованию Правления и/или директора Ассоциации, структурных подразделений Ассоциации представлять информацию о своей

деятельности, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

#### **4. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, получаемой Ассоциацией**

4.1. Информация может быть получена Ассоциацией одним из следующих способов:

4.1.1. почтовым отправлением;

4.1.2. посредством электронной почты.

4.2. Информация, полученная Ассоциацией, может быть использована только в целях, предусмотренных законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Информация, полученная Ассоциацией, должна быть обработана в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.4. Ассоциация осуществляет получение, обработку, использование, хранение и защиту информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба способами, препятствующими неправомерному получению и использованию указанной информации.

4.5. Ассоциация осуществляет следующие действия в отношении информации, указанной в пункте 4.5. настоящего Положения:

4.6.1. предотвращает несанкционированный доступ к такой информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации, в том числе ограничивает перечень лиц, имеющих доступ к такой информации, как организационными, так и техническими способами и мерами;

4.6.2. создает условия для своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к такой информации;

4.6.3. предпринимает меры, направленные на предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к такой информации;

4.6.4. создает условия, при которых не допускается воздействие на технические средства обработки такой информации, в результате которого нарушается их функционирование;

4.6.5. создает возможность незамедлительного восстановления такой информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

4.6.6. осуществляет постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

4.7. Работники Ассоциации несут ответственность за действия, связанные с неправомерным использованием информации, указанной настоящим Положением.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия Правлением Ассоциации, но не ранее 01.07.2017 и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.