

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
предприятий жилищно-коммунального
хозяйства «Жилищный комплекс»
(Протокол №13 от 31.03.2014 года)

Председатель Правления
(Председатель собрания)

_____ Горбунов В.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКТОРЕ

Некоммерческого партнерства предприятий
жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс»
(НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»)

Москва
2014

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности Директора Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс» (далее – Директор), в том числе устанавливает статус, компетенцию, ответственность Директора, рабочие органы Директора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс» (далее - Партнерства).

Статья 2. СТАТУС ДИРЕКТОРА

2.1. Директор является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Партнерства. Директор подотчетен Общему собранию Партнерства и Правлению Партнерства.

2.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства.

2.3. Директор назначается и снимается с должности решением Общего собрания Партнерства.

2.4. Директор Партнерства осуществляет свою деятельность на основе трудового договора, подписанного от имени Партнерства Председателем Правления Партнерства.

2.5. Срок полномочий Директора Партнерства определяется в соответствии с положениями Устава Партнерства.

Статья 3. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ДИРЕКТОРА

3.1. Для эффективной реализации полномочий, возлагаемых на Директора, он вправе иметь заместителей и соответствующие рабочие органы.

3.2. Структура рабочих органов Директора определяется Директором Партнерства.

3.3. Персональный состав сотрудников рабочих органов Директора формируется Директором Партнерства.

3.4. Сотрудники рабочих органов Директора Партнерства осуществляют свою деятельность на основе трудовых договоров, подписанных от имени Партнерства Директором Партнерства.

Статья 4. ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА

4.1. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Партнерства.

4.2. К компетенции Директора относится выполнение следующих работ:

4.2.1. организация проведения очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний членов Партнерства, а также заседаний Правления Партнерства;

4.2.2. организация ведения протоколов Общих (очередных, внеочередных) собраний членов Партнерства и заседаний Правления Партнерства;

4.2.3. обеспечение в пределах своей компетенции выполнения решений Общих собраний членов Партнерства и Правления Партнерства;

4.2.4. организация ведение реестра членов Партнерства;

4.2.5. инициирование проведения внеплановых проверок членов Партнерства, на основании поступивших в Партнерство обращений и жалоб;

4.2.6. реализация решений Общих собраний Партнерства о способах размещения средств Компенсационного фонда Партнерства;

- 4.2.7. подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Партнерства и их предоставление Правлению Партнерства для утверждения;
- 4.2.8. разработка долгосрочных комплексных и краткосрочных целевых программ деятельности Партнерства;
- 4.2.9. разработка структуры Партнерства и ее предоставление для утверждения Правлению Партнерства;
- 4.2.10. сбор предложений по кандидатурам на выборные должности в Партнерства, их обобщение и предоставление на рассмотрение Общему собранию Партнерства;
- 4.2.11. подготовка предложений по персональному составу (изменению состава) Дисциплинарной комиссии, Комиссии по контролю и их предоставление Правлению Партнерства для рассмотрения и утверждения;
- 4.2.12. подготовка предложений по кандидатурам третейских судей и их предоставление Правлению Партнерства для рассмотрения и утверждения;
- 4.2.13. подготовка предложений по кандидатурам на должности руководителей филиалов, специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Партнерства и их предоставление для утверждения Правлению Партнерства;
- 4.2.14. подготовка предложений о создании обособленных структурных подразделений Партнерства, их предоставление Правлению Партнерства для рассмотрения и принятия соответствующих решений, создание обособленных структурных подразделений Партнерства на основании соответствующих решений Правления Партнерства;
- 4.2.15. подготовка и направление предложений и запросов в органы государственной власти РФ, подписание соглашений о сотрудничестве с российскими и международными объединениями субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности;
- 4.2.16. подготовка предложений об участии Партнерства в других организациях, их предоставление Правлению Партнерства для рассмотрения и утверждения, организация участия Партнерства в других организациях на основании соответствующих решений Правления Партнерства;
- 4.2.17. представление интересов членов Партнерства в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными организациями;
- 4.2.18. участие от лица членов Партнерства в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов Партнерства;
- 4.2.19. внесение от лица членов Партнерства на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предпринимательской деятельности членов Партнерства;
- 4.2.20. организация ведения документооборота Партнерства;
- 4.2.21. организация ведения бухгалтерского учета и отчетности Партнерства;
- 4.2.22. подготовка отчетов о деятельности Партнерства, их предоставление Правлению Партнерства и Общему собранию членов Партнерства;
- 4.2.23. формирование годового бюджета доходов и расходов (сметы) Партнерства на финансовый год и его предоставление Общему собранию членов Партнерства для утверждения;

- 4.2.24. подготовка предложений по размерам и периодичности вступительных (единовременных), членских (регулярных) и обязательных единовременных взносов и их предоставление Общему собранию членов Партнерства для утверждения;
- 4.2.25. организация разработки проектов документов (Регламентов, Положений, Стандартов, Правил, Методик и пр.) Партнерства и их предоставление Общему собранию членов Партнерства или Правлению Партнерства для рассмотрения и утверждения;
- 4.2.26. подготовка предложений по организации учебно-методических центров по повышению квалификации членов Партнерства, их предоставление Правлению Партнерства для рассмотрения и утверждения, организация учебно-методических центров по повышению квалификации членов Партнерства на основании соответствующих решений Правления Партнерства;
- 4.2.27. подготовка предложений по выбору аудиторов для проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства и их предоставление для утверждения Правлению Партнерства;
- 4.3. К компетенции Директора относится также реализация иных функций, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства и Правления Партнерства.

Статья 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

5.1. Директор имеет право:

5.1.1. издавать приказы о назначении на должность работников, об их переводе и увольнении, применять к ним меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

5.1.2. издавать приказы и давать указания по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Партнерства;

5.1.3. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, данным Положением и иными документами Партнерства;

5.2. Директор обязан:

5.2.1. исполнять свои обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства;

5.2.2. исполнять решения Общего собрания членов Партнерства, поручения и решения Правления Партнерства, соблюдать положения Устава и иных документов Партнерства;

5.3. Директор несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Статья 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 дней после дня его принятия Общим собранием членов Партнерства.