

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
НПП ЖКХ «Жилищный комплекс»
08 сентября 2009 года

(Протокол № 4 от 08.09.09)
Председатель Правления
(Председатель собрания)

_____ Степаненко А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКТОРЕ

Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства
«Жилищный комплекс»

Статья 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности Директора Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс» (далее – Директор), в том числе устанавливает статус, компетенцию, ответственность Директора, рабочие органы Директора.

1.2 . Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства предприятий жилищно-коммунального хозяйства «Жилищный комплекс» (далее - Партнерства).

Статья 2 . СТАТУС ДИРЕКТОРА

2.1 . Директор является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Партнерства. Директор подотчетен Общему собранию Партнерства и Правлению Партнерства.

2.2 . Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства.

2.3 . Директор назначается и снимается с должности решением Общего собрания Партнерства.

2.4 . Директор Партнерства осуществляет свою деятельность на основе трудового договора, подписанного от имени Партнерства Председателем Правления Партнерства.

2.5 . Срок полномочий Директора Партнерства - два года.

Статья 3 . РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ДИРЕКТОРА

3.1 . Для эффективной реализации полномочий, возлагаемых на Директора, он вправе иметь заместителей и соответствующие рабочие органы.

3.2 . Структура рабочих органов Директора определяется Директором Партнерства.

3.3 . Персональный состав сотрудников рабочих органов Директора формируется Директором Партнерства.

3.4 . Сотрудники рабочих органов Директора Партнерства осуществляют свою деятельность на основе трудовых договоров, подписанных от имени Партнерства Директором Партнерства.

Статья 4 . ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА

4.1 . Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Партнерства.

4.2 . К компетенции Директора относится выполнение следующих работ:

4.2.1 . организация проведения очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний членов Партнерства, а также заседаний Правления Партнерства;

4.2.2 . ведение протоколов Общих (очередных, внеочередных) собраний членов Партнерства и заседаний Правления Партнерства;

4.2.3 . обеспечение в пределах своей компетенции выполнения решений Общего собрания членов Партнерства и Правления Партнерства;

4.2.4 . прием и проверка документов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, желающих стать членами Партнерства, предоставление рекомендаций Правлению Партнерства для вынесения решений о принятии в члены Партнерства;

4.2.5 . ведение реестра членов Партнерства;

4.2.6 . разработка планов проверок членов Партнерства и их предоставление для утверждения в Комиссию по контролю Партнерства;

4.2.7 . организация проведения плановых и внеплановых (по решению Правления ПАРТНЕРСТВА) проверок членов Партнерства, подготовка необходимых экспертных

заклучений об отсутствии (наличии) нарушений технических регламентов, стандартов, правил, вынесение предписаний об обязательном устранении членом ПАРТНЕРСТВА выявленных нарушений;

4.2.8 .реализация решений Общего собрания Партнерства о способах размещения средств Компенсационного фонда Партнерства;

4.2.9 . подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Партнерства и их предоставление Правлению Партнерства для утверждения;

4.2.10 . разработка долгосрочных комплексных и краткосрочных целевых программ деятельности Партнерства;

4.2.11 . разработка структуры Партнерства и ее предоставление для утверждения Правлению Партнерства;

4.2.12 . сбор предложений по кандидатурам на выборные должности в Партнерства, их обобщение и предоставление на рассмотрение Общему собранию Партнерства;

4.2.13 . подготовка предложений по персональному составу (изменению состава) Дисциплинарной комиссии, Комиссии по контролю и их предоставление Правлению Партнерства для рассмотрения и утверждения;

4.2.14 . подготовка предложений по кандидатурам третейских судей и их предоставление Правлению Партнерства для рассмотрения и утверждения;

4.2.15 . подготовка предложений по кандидатурам на должности руководителей филиалов, специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Партнерства и их предоставление для утверждения Правлению Партнерства;

4.2.16 . подготовка предложений о создании обособленных структурных подразделений Партнерства, их предоставление Правлению Партнерства для рассмотрения и принятия соответствующих решений, создание обособленных структурных подразделений Партнерства на основании соответствующих решений Правления Партнерства;

4.2.17 . подготовка и направление предложений и запросов в органы государственной власти РФ, подписание соглашений о сотрудничестве с российскими и международными объединениями субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности;

4.2.18 . подготовка предложений об участии Партнерства в других организациях, их предоставление Правлению Партнерства для рассмотрения и утверждения, организация участия Партнерства в других организациях на основании соответствующих решений Правления Партнерства;

4.2.19 . представление интересов членов Партнерства в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными организациями;

4.2.20 . участие от лица членов Партнерства в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов Партнерства;

4.2.21 . внесение от лица членов Партнерства на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предпринимательской деятельности членов Партнерства;

4.2.22 . ведение документооборота Партнерства;

4.2.23 . ведение бухгалтерского учета и отчетности Партнерства;

4.2.24 . подготовка отчетов о деятельности Партнерства, их предоставление Правлению Партнерства и Общему собранию членов Партнерства;

4.2.25 . формирование годового бюджета доходов и расходов (сметы) Партнерства на финансовый год и его предоставление Общему собранию членов Партнерства для утверждения;

- 4.2.26. подготовка предложений по размерам и периодичности вступительных (единовременных), членских (регулярных) и обязательных единовременных взносов и их предоставление Общему собранию членов Партнерства для утверждения;
- 4.2.27. разработка проектов документов (Регламентов, Положений, Стандартов, Правил, Методик и пр.) Партнерства и их предоставление Общему собранию членов Партнерства или Правлению Партнерства для рассмотрения и утверждения;
- 4.2.28. подготовка предложений по организации учебно-методических центров по повышению квалификации членов Партнерства, их предоставление Правлению Партнерства для рассмотрения и утверждения, организация учебно-методических центров по повышению квалификации членов Партнерства на основании соответствующих решений Правления Партнерства;
- 4.2.29. подготовка предложений по выбору аудиторов для проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства и их предоставление для утверждения Правлению Партнерства;
- 4.3. К компетенции Директора относится также реализация иных функций, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства и Правления Партнерства.

Статья 5 . ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

- 5.1 . Директор имеет право:
- 5.1.1 . издавать приказы о назначении на должность работников, об их переводе и увольнении, применять к ним меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;
- 5.1.2 . издавать приказы и давать указания по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Партнерства;
- 5.1.3 . выносить предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных в ходе проверок нарушений;
- 5.1.4 . иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, данным Положением и иными документами Партнерства;
- 5.2 . Директор обязан:
- 5.2.1 . исполнять свои обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства;
- 5.2.2 . исполнять решения Общего собрания членов Партнерства, поручения Правления Партнерства, соблюдать положения Устава и иных документов Партнерства;
- 5.3 . Директор несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Статья 6 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1 . Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 дней после дня его принятия Общим собранием членов Партнерства.