

УТВЕРЖДЕНО

Положение решением Правления
Ассоциации Саморегулируемая организация в
области строительства, реконструкции,
капитального ремонта объектов капитального
строительства «Жилищный комплекс»
Протокол № 353 от 21.04.2017 года

Председатель Правления


Горбунов В.Б.



**Положение
о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами
Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации**

2017г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации Саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства «Жилищный комплекс» (далее по тексту - Ассоциация) требований стандартов и правил саморегулирования разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Функции органа по контролю Ассоциации осуществляет Контрольная комиссия – структурное подразделение Ассоциации, состоящее из должностных лиц Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольной комиссии Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия Ассоциации, осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.5. Контрольная комиссия Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.7. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменения в ней является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет (www.sro-gk.ru) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы Контрольной комиссии. Требования к должностным лицам Контрольной комиссии.

2.1. Контрольную комиссию возглавляет - Председатель Контрольной комиссии Ассоциации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Правления Ассоциации.

2.2. Структура и штатная численность Контрольной комиссии утверждается в установленном порядке Правлением Ассоциации. Минимальная численность Контрольной комиссии - не менее трех работников.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольной комиссии несет Правление Ассоциации.

2.4. Все должностные лица Контрольной комиссии назначаются на должности и освобождаются от них решениями Правления Ассоциации.

2.5. Председатель Контрольной комиссии:

2.5.1. Контролирует выполнение функций Контрольной комиссии;

2.5.2. Распределяет обязанности между должностными лицами Контрольной комиссии;

2.5.3. Организует и проводит Плановые и Внеплановые проверки;

2.5.4. Контролирует работу должностных лиц Контрольной комиссии;

2.5.5. Принимает решение о проведении внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации, при наличии оснований и в случаях, установленных внутренними документами Ассоциации;

2.5.6. Формирует ежегодный план проверок, проект изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;

2.5.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

2.5.8. Несет ответственность за реализацию Контрольной комиссией своих функций;

- 2.5.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольной комиссии;
- 2.5.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- 2.5.11. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;
- 2.5.12. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарной комиссией Ассоциации.
- 2.6. Должностные лица Контрольной комиссии при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.
- 2.7. Должностные лица Контрольной комиссии не должны быть связаны с членами Ассоциации трудовыми отношениями, не могут быть их аффилированными лицами, в том числе быть учредителями или участниками этих юридических лиц.
- 2.8. Должностные лица Контрольной комиссии при проведении контрольных проверок членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.
- 2.9. Должностные лица Контрольной комиссии несут ответственность перед членами Ассоциации за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3. Компетенция Контрольной комиссии

- 3.1. Контрольная комиссия осуществляет контроль исполнения членами Ассоциации требований действующего законодательства Российской Федерации, стандартов и правил Ассоциации в части соблюдения членами Ассоциации требований к производству работ, отнесенных к сфере деятельности Ассоциации, а также соблюдения членами Ассоциации положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации, решений Общего собрания, Директора Ассоциации, Дисциплинарной комиссией Ассоциации.
- 3.2. Функции Контрольной комиссии:
- 3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;
- 3.2.3. организация проведения контроля;
- 3.2.4. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);
- 3.2.5. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;
- 3.2.6. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием

конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.3. В рамках указанных функций Контрольная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольная комиссия по собственной инициативе или по поручению Правления Ассоциации разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения проверочных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации;

3.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии;

3.5.4. обращается в Правление Ассоциации, Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения проверок.

4. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Контрольной комиссии, результатов проверок.

4.1. Действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) должностных лиц Контрольной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии составляет не более тридцати дней.

4.4. Действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия Правлением Ассоциации, но не ранее 01.07.2017 и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.